



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

31 भाद्र 1948 (श10)

(सं0 पटना 1144) पटना, मंगलवार, 22 सितम्बर 2026

सिविल विमानन विभाग

अधिसूचना

18 सितम्बर 2026

सि०वि०वि०(स्था०)-01-09/2026-1298/भारतीय-संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल, सिविल विमानन विभाग के तकनीकी एवं गैर-तकनीकी पदों में भर्ती एवं प्रोन्नति आदि को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली अधिसूचित करते हैं:-

**1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ। -**

- यह नियमावली "बिहार राज्य विमानन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2026" कही जा सकेगी।
- इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- यह राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

**2. परिभाषाएँ। -जबतक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में -**

- 'राज्य सरकार' से अभिप्रेत है बिहार राज्य सरकार।
- 'विभाग' से अभिप्रेत है सिविल विमानन विभाग, बिहार, पटना।
- 'डी०जी०सी०ए०' से अभिप्रेत है नागर विमानन महानिदेशालय, भारत सरकार।
- 'संवर्ग' से अभिप्रेत है बिहार राज्य विमानन संवर्ग।
- 'उपसंवर्ग' से अभिप्रेत है बिहार राज्य विमानन संवर्ग के उपसंवर्ग।
- 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है बिहार कार्यपालिका नियमावली, 1979 (समय-समय पर यथासंशोधित) के अधीन नियुक्ति के मामले में निर्णय लेने हेतु घोषित सक्षम प्राधिकार।
- 'परिशिष्ट-क' से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न परिशिष्ट-क, जिसमें विभागमें सुजित पदों के पदनाम, पद की प्रकृति, नियुक्ति/प्रोन्नति हेतु अर्हता, आयुसीमा, पदों पर भर्ती/नियोजन/प्रोन्नति की प्रक्रिया आदि का उल्लेख है।
- 'आयोग' से अभिप्रेत है बिहार तकनीकी सेवा आयोग।

- 2.9** 'नियमित भर्ती हेतु चयन समिति' से अभिप्रेत है इस अधिसूचना के नियम 4.3 के अंतर्गत गठित चयन समिति।
- 2.10** 'संविदा के आधार पर नियोजन हेतु चयन समिति एवं विभागीय पदोन्नति समिति' से अभिप्रेत है इस अधिसूचना के नियम 4.4 के अंतर्गत गठित चयन समिति।
- 2.11** "सीधी भर्ती" से अभिप्रेत है इस संवर्ग के पदों पर नियमित नियुक्ति हेतु खुले विज्ञापन के आधार पर अभ्यर्थियों का चयन, जो पद की प्रकृति एवं परिशिष्ट-क में निर्धारित प्रावधान के अनुसार—(i) इस नियमावली के नियम-4.3 के अधीन गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से अथवा (ii) बिहार तकनीकी सेवा आयोग के माध्यम से आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा एवं अनुभव के आधार पर।
- 2.12** 'विभागाध्यक्ष' से अभिप्रेत है सिविल विमानन विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव।
- 2.13** 'तकनीकी/उच्चतकनीकी पद' से अभिप्रेत है ऐसे पद जिनकी नियुक्ति/नियोजन हेतु अर्हता तकनीकी हो, जो डी०जी०सी०ए० के प्रावधानों के आलोक में निर्धारित हो।
- 2.14** 'विंग' से अभिप्रेत है विभाग अंतर्गत गठित दो विंग यथा 1. प्रशासनिक विंग एवं 2. तकनीकी विंग।
- 2.15** 'इकाई' से अभिप्रेत है तकनीकी विंग के दो भाग यथा 1. वायुयान संगठन इकाई एवं 2. उड्डयन प्रशिक्षण इकाई।
- 2.16** 'उत्तरदायी प्रबंधक' से अभिप्रेत है, डी०जी०सी०ए० के प्रावधान के आलोक में विभाग के तकनीकी विंग अंतर्गत वायुयान संगठन इकाई एवं उड्डयन प्रशिक्षण इकाई के लिए विभाग द्वारा मनोनीत ऐसे पदाधिकारी जो डी०जी०सी०ए० द्वारा उत्तरदायी प्रबंधक के रूप में मान्य किया गया हो।

### 3. बिहार राज्य विमानन संवर्ग की संरचना। -

#### 3.1 संवर्ग के अंतर्गत वायुयान संगठन इकाई में निम्नांकित उपसंवर्ग होंगे—

##### 3.1.1 विमान चालक/पायलट उपसंवर्ग:—

| क्र०सं० | पदनाम                 | कोटि                       | प्रास्थिति |
|---------|-----------------------|----------------------------|------------|
| 1       | 2                     | 3                          | 4          |
| i       | विमान चालक/पायलट      | मूल कोटि                   | राजपत्रित  |
| ii      | वरीय विमान चालक/पायलट | प्रोन्नति का प्रथम सोपान   | राजपत्रित  |
| iii     | मुख्य विमान चालक      | प्रोन्नति का द्वितीय सोपान | राजपत्रित  |

##### 3.1.2 हेलिकॉप्टर चालक/पायलट उपसंवर्ग:—

| क्र०सं० | पदनाम                      | कोटि                     | प्रास्थिति |
|---------|----------------------------|--------------------------|------------|
| 1       | 2                          | 3                        | 4          |
| i       | हेलिकॉप्टर पायलट           | मूल कोटि                 | राजपत्रित  |
| ii      | वरीय हेलिकॉप्टर चालक/पायलट | प्रोन्नति का प्रथम सोपान | राजपत्रित  |

##### 3.1.3 इंजीनियर उपसंवर्ग :-

| क्र०सं० | पदनाम                                                                            | कोटि                       | प्रास्थिति |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1       | 2                                                                                | 3                          | 4          |
| i       | मैकेनिक/तकनीशियन (वायुयान/हेलिकॉप्टर/रेडियो)                                     | मूल कोटि                   | अराजपत्रित |
| ii      | विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) वायुयान/हेलिकॉप्टर/रेडियो | प्रोन्नति का प्रथम सोपान   | राजपत्रित  |
| iii     | मेन्टेनैस मैनेजर (अनुरक्षण प्रबंधक)                                              | प्रोन्नति का द्वितीय सोपान | राजपत्रित  |

नोट—मैकेनिक/तकनीशियन वायुयान, मैकेनिक/तकनीशियन हेलिकॉप्टर एवं मैकेनिक/तकनीशियन रेडियो क्रमशः विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) वायुयान, विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) हेलिकॉप्टर एवं विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) रेडियो के पद पर प्रोन्नत हो सकेंगे। विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) (सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) वायुयान/हेलिकॉप्टर/रेडियो में से वरीष्ठ योग्य उम्मीदवार मेन्टेनैस मैनेजर के पद पर प्रोन्नत हो सकेंगे।

3.1.4 तकनीकी सहायक उपसंवर्ग:-

| क्र०सं० | पदनाम            | कोटि                     | प्रास्थिति |
|---------|------------------|--------------------------|------------|
| 1       | 2                | 3                        | 4          |
| i       | क्लीनर सह हेल्पर | मूल कोटि                 | अराजपत्रित |
| ii      | टेक्नीकल ऑफिसर   | प्रोन्नति का प्रथम सोपान | अराजपत्रित |

3.1.5 भंडारपाल उपसंवर्ग:-

| क्र०सं० | पदनाम          | कोटि                     | प्रास्थिति |
|---------|----------------|--------------------------|------------|
| 1       | 2              | 3                        | 4          |
| i       | सहायक भंडारपाल | मूल कोटि                 | अराजपत्रित |
| ii      | मुख्य भंडारपाल | प्रोन्नति का प्रथम सोपान | अराजपत्रित |

3.2 संवर्ग के अंतर्गत उड्डयन प्रशिक्षण इकाई (बिहार उड्डयन संस्थान) में निम्नांकित उपसंवर्ग होंगे-

3.2.1. उड्डयन प्रशिक्षक/फ्लाईट इन्सट्रक्टर उपसंवर्ग:-

| क्र०सं० | पदनाम                     | कोटि                       | प्रास्थिति |
|---------|---------------------------|----------------------------|------------|
| 1       | 2                         | 3                          | 4          |
| i       | सहायक उड्डयन प्रशिक्षक    | मूल कोटि                   | राजपत्रित  |
| ii      | उड्डयन प्रशिक्षक          | प्रोन्नति का प्रथम सोपान   | राजपत्रित  |
| iii     | उप मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक | प्रोन्नति का द्वितीय सोपान | राजपत्रित  |
| iv      | मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक    | प्रोन्नति का तृतीय सोपान   | राजपत्रित  |

3.2.2. ग्राउण्ड प्रशिक्षक/ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर उपसंवर्ग:-

| क्र०सं० | पदनाम                    | कोटि                     | प्रास्थिति |
|---------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 1       | 2                        | 3                        | 4          |
| i       | ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर     | मूल कोटि                 | राजपत्रित  |
| ii      | चीफ ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर | प्रोन्नति का प्रथम सोपान | राजपत्रित  |

3.3 विभाग के ऐसे तकनीकी पद, जो उक्त उपसंवर्गों में सम्मिलित नहीं हैं, वे अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद समझे जायेंगे। ऐसे पदों के विवरण निम्नवत् हैं :-

| क्र०सं० | वायुयान संगठन इकाई के पद    | क्र०सं० | उड्डयन प्रशिक्षण इकाई के पद  |
|---------|-----------------------------|---------|------------------------------|
| 1       | क्वालिटी मैनेजर             | 1       | क्वालिटी मैनेजर              |
| 2       | निरंतर उड़न योग्यता प्रबंधक | 2       | निरंतर उड़न योग्यता प्रबंधक  |
| 3       | चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर        | 3       | सिन्थेटिक फ्लाईट इन्सट्रक्टर |
| 4       | चीफ ऑफ फ्लाईट सेपटी         | 4       | चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर         |
| 5       | सुरक्षा प्रबंधक             | 5       | चीफ ऑफ फ्लाईट सेपटी          |
| 6       | पेन्टर                      | 6       | सुरक्षा प्रबंधक              |
| 7       | फ्लाईट डिस्पैचर             | 7       | मैनेजर ए0टी0सी0              |
| 8       | कन्सलटेन्ट                  | 8       | लाइब्रेरियन                  |
| 9       | सिविल इंजिनियर              | 9       | उड्डयन लिपिक                 |
|         |                             | 10      | मेडिकल ऑफिसर                 |
|         |                             | 11      | पारा मेडिकल स्टॉफ            |

3.4 विभाग में सृजित तकनीकी पदों को तकनीकी विंग तथा सृजित गैर-तकनीकी/प्रशासनिक पदों (जैसे-भा०प्र०से०/बि०प्र०से०/बि०वि०प्र०से०/बि०स०से०/बि०स०लि०से०/बि०स०आ०से०,कार्यालय परिचारी एवं चालक आदि) को प्रशासनिक विंग के अंतर्गत माना गया है। प्रशासनिक विंग के वे सभी पद, जो पूर्व से बिहार सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग अथवा अन्य विभागों द्वारा गठित संवर्गों के अंतर्गत आते हैं, इस नियमावली के अधीन गठित संवर्गीय पद नहीं माने जाएंगे। अपितु, ऐसे पदों के संबंध में, जिन पर प्रोन्नति विभाग स्तर पर की जाती है, निर्णय इस नियमावली के अंतर्गत गठित विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, जो पद नव-गठित सिविल विमानन विभाग में सम्मिलित नहीं किए गए हैं, वे सभी पद प्रत्यर्पित माने जाएंगे। तथापि, ऐसे पदों पर पूर्व से कार्यरत कर्मियों के सेवानिवृत्त होने पर ये पद स्वतः मरणशील/समाप्त हो जाएंगे।

- 3.5** यह संवर्ग राज्य स्तरीय होगा। संवर्गीय पद, पदों पर नियुक्ति/प्रोन्नति हेतु अर्हता, आयु-सीमा एवं अन्य अपेक्षाएँ परिशिष्ट-‘क’ के अनुरूप होंगी। नियमित नियुक्ति/संविदा नियोजन के लिए आयु-सीमा में छूट बिहार सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित प्रावधानों के आलोक में देय होगा।
- 3.5.1** बिहार राज्य के अन्दर अवस्थित विमानन क्षेत्र से संबंधित डी0जी0सी0ए0 द्वारा अनुमोदित/मान्यताप्राप्त सरकारी/गैर निजी संस्थानों में संबंधित पद अथवा समकक्ष पद पर संविदा के आधार पर कार्य करने वाले अभ्यर्थियों को उनके द्वारा की गई वास्तविक संविदा सेवा अवधि के समतुल्य उसी पद अथवा समकक्ष पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित अधिकतम उम्र सीमा में छूट प्रदान की जाएगी। किसी पूर्ण वर्ष के अंश को भी उक्त गणना में सम्मिलित किया जाएगा।  
परंतु संविदा पर नियुक्ति सक्षम प्राधिकार द्वारा तत्समय बिहार राज्य में लागू आरक्षण नीति का अनुसरण करते हुए स्वीकृत पद के विरुद्ध चयन के आधार पर होना चाहिए। ऐसे मामलों में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देश लागू होंगे।
- 3.5.2** विज्ञापन प्रकाशन वर्ष की 1ली अगस्त को उम्र के अवधारण के लिए कट ऑफ डेट माना जायेगा।
- 3.6** संलग्न परिशिष्ट-‘क’ में वर्णित पदों की संख्या एवं वेतनस्तर/वेतनमान वहीं होगा, जो समय-समय पर सरकार द्वारा विनिश्चित किया जाए।
- 3.7** संवर्ग के पदों पर नियमित कर्मियों की अनुपलब्धता की स्थिति में समय-समय पर यथानिर्धारित प्रावधानों के आलोक में संविदा नियोजन किया जा सकेगा।
- 3.8** विभाग में सृजित संवर्गीय पदों पर अपरिहार्य स्थिति में बाह्य स्रोत से पदाधिकारियों/कर्मियों की सेवा प्राप्त की जा सकेगी। ऐसे में अल्प अवधि के लिए निविदा/दर सूची/प्राक्कलन आदि प्राप्त कर बाह्य स्रोत से विमान चालकों एवं तकनीकी कर्मियों आदि की सेवा ली जा सकेगी, ऐसी सेवा एक बार में 02 वर्ष से अधिक के लिए नहीं होगी एवं विशेष परिस्थितियों में इसे अधिकतम अगले 01 वर्ष के लिए कारण अंकित करते हुए विस्तारित किया जा सकेगा। ऐसी आकस्मिक स्थिति में ली गई सेवा के विरुद्ध भुगतान सक्षम प्राधिकार के अनुमोदन से विभाग कर सकेगा।
- 3.9** वायुयान संगठन इकाई एवं उड्डयन प्रशिक्षण इकाई (बिहार उड्डयन संस्थान) को उड़ान कार्य संचालित करने हेतु डी0जी0सी0ए0 से क्रमशः Air Operator Permit (AOP) एवं Flying Training Organisation (FTO) की मान्यता तथा समरूप अन्य मान्यताएँ प्राप्त करनी होती हैं। ऐसे में डी0जी0सी0ए0 के प्रावधानों के अनुरूप समय-समय पर विभिन्न पदों की आवश्यकता होती है। ऐसे मामलों में आवश्यक पदों पर विभाग अपने योग्य तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मियों को नामित कर सकेगा।
- 3.10** नवगठित सिविल विमानन विभाग के तकनीकी विंग अंतर्गत वायुयान संगठन इकाई के कार्यक्षेत्र एवं उद्देश्य वही होंगे, जो पूर्व में वायुयान संगठन निदेशालय के लिए निर्धारित हैं तथा उड्डयन प्रशिक्षण इकाई (बिहार उड्डयन संस्थान) के कार्यक्षेत्र एवं उद्देश्य वही होंगे, जो पूर्व में उड्डयन प्रशिक्षण निदेशालय (बिहार उड्डयन संस्थान) हेतु निर्धारित हैं।

#### 4. भर्ती की प्रक्रिया। -

विभागीय तकनीकी विंग के आवश्यक पदों की विशिष्ट प्रकृति को दृष्टिगत रखते हुए तथा पदों की रिक्ति की स्थिति में उड़ान कार्य के सुचारु संचालन हेतु डी0जी0सी0ए0 से प्राप्त मान्यता को अप्रभावित रखने के उद्देश्य से, इस संवर्ग के पदों पर नियमित नियुक्ति हेतु खुले विज्ञापन के आधार पर अभ्यर्थियों का चयन, जो पद की प्रकृति एवं परिशिष्ट-‘क’ में निर्धारित प्रावधान के अनुसार- (i) इस नियमावली के नियम-4.3 के अधीन गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से अथवा (ii) बिहार तकनीकी सेवा आयोग के माध्यम से आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा एवं अनुभव के आधार पर। तत्पश्चात् नियमित नियुक्ति अथवा संविदा नियोजन की स्थिति में ऐसे पदों पर निम्नलिखित चयन प्रक्रिया के अनुरूप चयन की कार्यवाही की जा सकेगी:-

##### 4.1 परिशिष्ट-‘क’ में जिन पदों के लिए चयन प्रक्रिया साक्षात्कार (Interview) के माध्यम से निर्धारित की गई है, उन पदों पर भर्ती की प्रक्रिया:-

पदों की रिक्ति के आधार पर नियमित नियुक्ति/संविदा नियोजन हेतु विभाग द्वारा विहित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किये जायेंगे, ऐसे विज्ञापन का प्रकाशन विभाग के आधिकारिक वेबसाइट, राज्य स्तरीय एवं राष्ट्रीय समाचारपत्रों में (हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में) किया जाएगा। निर्धारित समयावधि के अंतर्गत प्राप्त आवेदनों की योग्यता की जाँचविभाग स्तर पर गठित

स्क्रीनिंग समिति द्वारा की जाएगी। आवेदनके विहित प्रारूप का निर्धारण तथा प्राप्त योग्य आवेदनों की जाँच हेतु विभागीय स्क्रीनिंग समिति का गठन विभाग अपने स्तर से करेगा।

#### 4.2 साक्षात्कार प्रक्रिया एवं अभ्यर्थियों के मूल्यांकन हेतु मानदण्ड :-

- 4.2.1 स्क्रीनिंग समिति द्वारा आवश्यक प्रारंभिक जाँच में योग्य आवेदनों के आधार पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा।
- 4.2.2 साक्षात्कार का माध्यम ऑनलाइन अथवा ऑफलाइन हो सकता है, जो विभाग द्वारा तत्कालीन परिस्थितियों के अनुसार निर्धारित किया जायेगा।
- 4.2.3 चयन समिति के माध्यम से चयन हेतु अभ्यर्थियों का मूल्यांकन निम्न प्रकार से किया जाएगा—
  - 4.2.3.1 पद के लिए निर्धारित न्यूनतम अर्हता, धारित तकनीकी योग्यताओं एवं सामान्य कार्य अनुभव के आधार पर चयन समिति द्वारा मूल्यांकन के उपरांत अंक प्रदान किए जाएंगे। —25 अंक
  - 4.2.3.2 चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के दौरान संबंधित पद के विषय से संबंधित अभ्यर्थी के ज्ञान, संप्रेषण कौशल, भाषा में प्रवाह, नेतृत्व क्षमता, विभागीय कार्य की समझ, निर्णय क्षमता, समस्या-समाधान कौशल, व्यक्तित्व, दृष्टिकोण, आचरण तथा पद के अनुरूप डी०जी०सी०ए० एवं अन्य संबंधित संस्थाओं के नियमों के ज्ञान आदि का आकलन करते हुए अंक प्रदान किए जाएंगे। —50 अंक
  - 4.2.3.3 बिहार राज्य के अन्दर अवस्थित विमानन क्षेत्र से संबंधित डी०जी०सी०ए० द्वारा अनुमोदित/मान्यता प्राप्त सरकारी/गैर-निजी संस्थानों में संबंधित पद अथवा समकक्ष पद पर संविदा के आधार पर संतोषजनक कार्यानुभवके लिए प्रति वर्ष के लिए 5 अंक, अधिकतम 25 अंक (किसी वर्ष के अंश के लिए कार्यदिवसों की संख्या में 05 से गुण करने के पश्चात 365 से भाग देकर प्राप्त आनुपातिक अंक जोड़ा जायेगा।) परन्तु उक्त कार्यानुभव का लाभ नियम-3.5.1 के अनुरूप संविदा पर नियोजित होने पर ही अनुमान्य होगा। —25 अंक

#### कुल भारांक-100

- 4.2.4 चयन समिति केप्रत्येक सदस्य द्वारा स्वतन्त्र रूप से भारांक 75में से अंक प्रदान किये जायेंगे।
- 4.2.5 मेधासूची निर्धारण हेतु प्राप्त अंकों की गणना निम्न प्रकार से की जाएगी :-  
चयन समिति के प्रत्येक सदस्य द्वारा अधिकतम अंक 75 में से दिये गये अंकों का औसत + संविदागत कार्यानुभवके आधार पर अधिकतम अंक 25 में से प्राप्त अंक।
- 4.2.6 कोटिवार न्यूनतम अर्हतांक (क्वालिफाईंग मार्क्स) वही रहेंगे, जो सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार द्वारा समय-समय पर निर्धारित किये जाए।
- नोट— साक्षात्कार अथवा प्रतियोगिता परीक्षा में अभ्यर्थियों को अपने कोटि के अनुसार न्यूनतम अर्हतांक प्राप्त नहीं होने पर अभ्यर्थी का कोई दावा मान्य नहीं किया जायेगा।
- 4.2.7 साक्षात्कार के माध्यम से नियमित नियुक्ति/सीधी भर्ती के मामलों में, यदि किसी पद हेतुप्राप्तयोग्य आवेदकों की संख्या अत्यधिक हो, तो साक्षात्कार हेतु अभ्यर्थियों की संख्या सीमित करने के उद्देश्य से साक्षात्कार से पूर्व लिखित परीक्षा आयोजित किये जाने के संबंध में निर्णय चयन समिति द्वारा लिया जा सकेगा। ऐसी लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर प्रत्येक कोटि में उपलब्ध रिक्तियों के अधिकतम 05 (पाँच) गुना अभ्यर्थियों को, मेधा क्रम (Merit) के आधार पर, साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा। लिखित परीक्षा की विषयवस्तु, पूर्णांक एवं अन्य आवश्यक शर्तें चयन समिति द्वारा अलग से प्रकाशित की जायेगी।
- 4.2.8 उपनियम 4.2.5 के आधार पर तैयार की गई मेधा-सूची के आधार पर चयन समिति द्वारा नियुक्ति की अनुशंसा की जाएगी। विभाग द्वारा अनुशंसित अभ्यर्थियों के

प्रमाण—पत्रों एवं अन्य संबंधित दस्तावेजों का सूक्ष्म सत्यापन किया जाएगा। तत्पश्चात्, संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अभ्यर्थियों के स्वास्थ्य परीक्षण, पुलिस सत्यापन (पूर्ववृत्त) तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत नियुक्ति संबंधी दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए नियुक्ति की कार्यवाही की जाएगी।

**4.3 संवर्गीय पदों पर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु निर्धारित चयन प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए जिस चयन समिति द्वारा चयन की प्रक्रिया पूर्ण की जाएगी, उसकी संरचना निम्नवत् होगी :-**

**अध्यक्ष**— बिहार तकनीकी सेवा आयोग के पदेन अध्यक्ष।

**सदस्य**—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सिविल विमानन विभाग।

**सदस्य**—विशेष सचिव/अपर सचिव/संयुक्त सचिव, सिविल विमानन विभाग।

**सदस्य**—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, सिविल विमानन विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधिपदाधिकारी के रूप में)।

**सदस्य**—सामान्य प्रशासन विभाग के एक प्रतिनिधि पदाधिकारी।

**सदस्य**—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी।

**सदस्य**—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी।

**विशेष आमंत्रित सदस्य**—पद की अर्हता/योग्यता से संबंधित विषयों के जानकार अधिकतम कोई 02 (दो) पदाधिकारी।

**4.4 संवर्गीय पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु निर्धारित चयन प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए जिस चयन समिति द्वारा चयन की प्रक्रिया पूर्ण की जाएगी, उसकी संरचना निम्नवत् होगी : -**

**अध्यक्ष**—अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सिविल विमानन विभाग।

**सदस्य**—विशेष सचिव/अपर सचिव/संयुक्त सचिव, सिविल विमानन विभाग।

**सदस्य**—आंतरिक वित्तीय सलाहकार, सिविल विमानन विभाग, (वित्त विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी के रूप में)।

**सदस्य**—सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनिधि पदाधिकारी।

**सदस्य**—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मनोनित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी।

**सदस्य**—सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अल्पसंख्यक समुदाय का मनोनित पदाधिकारी।

**विशेष आमंत्रित सदस्य**—पद की अर्हता/योग्यता से संबंधित विषयों के जानकार अधिकतम कोई 02 (दो) पदाधिकारी।

**4.5 नियम 4.4 के अंतर्गत गठित समिति ही विभागीय पदोन्नति समिति होगी तथा प्रोन्नति का पद उपलब्ध होने की स्थिति में पदोन्नति के मामलों एवं ए०सी०पी०/एम०ए०सी०पी० पर विचार/अनुशांसा करेगी।**

**4.6 सिविल विमानन विभाग के तकनीकी विंग के अंतर्गत उड्डयन प्रशिक्षण इकाई एवं वायुयान संगठन इकाई, दोनों ही विमानन क्षेत्र से संबंधित हैं। दोनों इकाइयों के संचालन हेतु डी०जी०सी०ए० से अलग-अलग स्वीकृति (Approval) आवश्यक होती है। अतः डी०जी०सी०ए० के प्रावधानों के अनुरूप तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मियों की अंतर-इकाई (Inter-Unit) प्रतिनियुक्ति अथवा अतिरिक्त प्रभार विभाग स्तर से दिया जा सकेगा।**

**4.7 विभाग के वैसे तकनीकी पद जो अपने संवर्ग सोपान में प्रोन्नति के भी पद हैं, उन पदों पर यदि प्रोन्नति हेतु योग्य उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हो तो विभाग के कार्यों की विशिष्ट प्रकृति को दृष्टिपथ रखते हुए पदों को संविदा नियोजन/वाह्य स्रोत/प्रतिनियुक्ति अथवा अतिरिक्त प्रभार से नियमानुसार भरा जा सकेगा।**

**4.8 तकनीकी पदों पर नियुक्ति/नियोजन/प्रोन्नति/बाह्य स्रोत से चयन के उपरांत, जहाँ आवश्यक हो, डी०जी०सी०ए० अथवा अन्य प्राधिकार से स्वीकृति (Approval) प्राप्त किया जाएगा। स्वीकृति प्राप्त करने के क्रम में यदि चयनित अभ्यर्थी संबंधित प्राधिकार द्वारा निर्धारित अर्हताओं/परीक्षाओं/साक्षात्कार में उत्तीर्ण नहीं होते हैं, तो उनका चयन निरस्त किया जा सकेगा। प्रोन्नति के मामलों में ऐसे अभ्यर्थी को पूर्व पद पर प्रत्यावर्तित किया जा सकेगा।**

**4.9 आकस्मिक अथवा आपातकालीन उड़ान परिचालन आवश्यकताओं की स्थिति में विभाग तकनीकी कर्मियों की तैनाती/कार्य आवंटन में आवश्यक परिवर्तन कर सकेगा।**

- 4.10** तकनीकी संवर्ग के अंतर्गत कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों को डी०जी०सी०ए० द्वारा समय-समय पर निर्गत विनियमों के अनुरूप निर्धारित अनिवार्य अर्हताएँ, लाइसेंस, रेटिंग, प्रवीणता, मेडिकल फिटनेस तथा अन्य अपेक्षित योग्यताओं की वैधता अपनी सेवा अवधि के दौरान बनाए रखना अनिवार्य होगा। विभागीय आवश्यकता के अनुसार उन्हें आवधिक (Recurrent) प्रशिक्षण प्राप्त करना भी अनिवार्य होगा।
- 4.11** सेवा में किसी भी पद पर सीधी भर्ती द्वारा किसी भी व्यक्ति की नियुक्ति तब तक नहीं की जाएगी, जब तक वह चरित्र प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करे।
- 4.12** कोई भी व्यक्ति जिसने किसी जीवित जीवनसाथी वाले व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह अनुबंध किया हो अथवा जिसका जीवित जीवनसाथी हो और जिसने किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह अनुबंध किया हो, सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
- 4.13** परिशिष्ट-‘क’ के अनुसार जिन संवर्गीय पदों पर आयोग के माध्यम से चयन किया जाना है, उन पदों के लिए भर्ती प्रक्रिया :-
- 4.13.1** नियुक्ति प्राधिकार किसी नियुक्ति वर्ष की 1ली अप्रैल की स्थिति के अनुसार रिक्ति की गणना एवं रोस्टर क्लियरेन्स कराकर कोटिवार अधियाचना आयोग को भेजेगा।
- 4.13.2** अधियाचना के आलोक में आयोग रिक्तियों को विज्ञापित कर आवेदन पत्र आमंत्रित करेगा और निम्नलिखित के आधार पर मेधासूची तैयार करेगा :-
- 4.13.2.1** चयन हेतु आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के लिए निर्धारित -75 (प्रतियोगिता परीक्षा का प्रश्न-पत्र संबंधित पद के लिए अंक निर्धारित शैक्षणिक/तकनीकी अर्हता, कार्य की प्रकृति तथा संबंधित पद हेतु विहित पाठ्यक्रम पर आधारित होगा)।
- 4.13.2.2** बिहार राज्य के अन्दर अवस्थित विमानन क्षेत्र से संबंधित -25 डी०जी०सी०ए० द्वारा अनुमोदित/मान्यता प्राप्त सरकारी/ अंक गैर-निजी संस्थानों में संबंधित पद अथवा समकक्ष पद पर संविदा के आधार पर संतोषजनक कार्यानुभवके लिए प्रति वर्ष के लिए 5 अंक, अधिकतम 25 अंक (किसी वर्ष के अंश के लिए कार्यदिवसों की संख्या में 05 से गुण करने के पश्चात 365 से भाग देकर प्राप्त आनुपातिक अंक जोड़ा जायेगा।) परन्तु उक्त कार्यानुभव का लाभ नियम-3.5.1 के अनुरूप संविदा पर नियोजित होने पर ही अनुमान्य होगा।
- कुल भारांक-100**
- 4.13.2.3** आयोग उपर्युक्त उपनियम-4.13.2.1 एवं 4.13.2.2 के आधार पर कोटिवार अधियाचित रिक्तियों के अनुसार मेधासूची तैयार करेगा एवं विभाग को अपनी अनुशंसा भेजेगा। विभाग अनुशंसित अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्रों की सूक्ष्मता से जाँच करेगा। तत्पश्चात संबंधित नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थियों के स्वास्थ्य परीक्षण, पुलिस सत्यापन (पूर्ववृत्त का) एवं सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्गत नियुक्ति संबंधी दिशा-निर्देशों का पालन करते हुए नियुक्ति करेगा।

## 5. परीक्ष्यमान अवधि एवं सम्पुष्टि । -

- 5.1** सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त संबंधित तकनीकी कर्मियों की परीक्ष्यमान अवधि 01 (एक) वर्ष की होगी, सेवा असंतोषजनक होने पर इसे 01 (एक) और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा। इसके उपरांत भी सेवा असंतोषजनक रहने पर सेवा समाप्त की जा सकेगी।
- 5.2** परिवीक्षा अवधि में पदाधिकारियों/कर्मियों को ऐसे प्रशिक्षण प्राप्त करने होंगे जो राज्य सरकार अथवा डी०जी०सी०ए० द्वारा विहित किये जायें और ऐसी विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जो राज्य सरकार अथवा डी०जी०सी०ए० द्वारा समय-समय पर विहित की जाय एवं पद से संबंधित कार्यों के लिए आवश्यक हो।

- 5.3** परीक्ष्यमान अवधि में सेवा संतोषजनक पाए जाने, पद हेतु आवश्यक/निर्धारित प्रशिक्षण प्राप्त करने तथा पद हेतु आवश्यक लाइसेंस/रेटिंग को वैध रखने पर सेवा संपुष्टि की जा सकेगी।
- 5.4** नियमावली से आच्छादितपदों पर कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों को हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण, कम्प्यूटर परीक्षा पास करने की अनिवार्यता नहीं होगी। इनकी सेवा संपुष्टि, कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन/चारित्र्य के आधार पर की जा सकेगी।

#### 6. वरीयता एवं प्रोन्नति। –

- 6.1** इस संवर्ग के नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता का निर्धारण चयन समिति की अनुशंसा में यथा निर्धारित मेधाक्रमानुसार होगा।
- 6.2** इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व नियुक्त एवं कार्यरत तथा विभागीय समायोजन के फलस्वरूप इस संवर्ग में सम्मिलित कर्मियों/पदाधिकारियों की वरीयता का निर्धारण उनकी नियुक्ति तिथि तथा उनके द्वारा धारण की गई पदानुरूप अर्हता के आधार पर विनियमित किया जायेगा और इसी वरीयता के आधार पर उन्हें प्रोन्नति पर विचार किया जा सकेगा, भले ही वे पूर्व में किसी अन्य संवर्ग से संबंधित रहे हों।
- 6.3** सीधी भर्ती एवं प्रोन्नति से नियुक्त कर्मियों के मध्य आपसी वरीयता का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग के समय-समय पर निर्गत अनुदेशों के अनुरूप किया जा सकेगा।
- 6.4** प्रोन्नति के पदों पर विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसा पर सक्षम प्राधिकार द्वारा प्रोन्नति दी जा सकेगी।
- 6.5** प्रोन्नति के लिए परिशिष्ट-‘क’ में यथानिर्धारित पदीय अर्हता एवं सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालावधि एवं अन्य अपेक्षाओं को पूर्ण करना आवश्यक होगा।

#### 7. आरक्षण। –

इस संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित आरक्षण के नियम लागू होंगे।

#### 8. अनुशासनिक कार्रवाई। –

- 8.1** इस संवर्ग के कर्मीबिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 (समय-समय पर यथा संशोधित) एवं राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित/जारी किये जाने वाले प्रावधानों से आच्छादित होंगे।
- 8.2** उड़ान सुरक्षा से संबंधित दायित्वों के निर्वहन में किसी भी प्रकार की लापरवाही को गंभीर कदाचार की श्रेणी में माना जाएगा।
- 8.3** सुरक्षा अथवा नियामकीय कारणों से सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी तकनीकी कर्मी को उड़ान/परिचालन संबंधी दायित्वों से पृथक किया जा सकेगा।
- 8.4** तकनीकी संवर्ग के कर्मी बिना सक्षम प्राधिकार की पूर्वानुमति के किसी निजी विमानन संस्था से प्रत्यक्ष अथवा परोक्ष रूप से संबद्ध नहीं होंगे। उल्लंघन की स्थिति में इसे कदाचार माना जाएगा एवं अनुशासनिक कार्रवाई का भागी होगा।

#### 9. अवशिष्ट मामले। –

जिन विषयों के संदर्भ में इस नियमावली में विशिष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया जासका है उनके संबंध में राज्य सरकार के समकक्ष स्तर के कर्मियों पर लागू प्रावधान इस संवर्ग में भी प्रभावी होंगे।

**10. कठिनाइयों का निराकरण । -**

इस नियमावली के किसी भी उपबन्ध के कार्यान्वयन में उत्पन्न होने वाली कठिनाइयों के निराकरण हेतु राज्य सरकार आवश्यकतानुसार सामान्य अथवा विशेष निर्देश जारी कर सकेगी।

**11. निर्वचन । -**

**11.1** जहां सरकार को यह आवश्यक या उचित लगे, वहां वह लिखित रूप में कारण बताते हुए, किसी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी प्रावधान में छूट दे सकती है।

**11.2** इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, नियुक्ति प्राधिकार नियुक्ति आदेश में विशेष नियम और शर्तें लगा सकता है, यदि वह ऐसा करना उचित समझे।

**11.3** इस नियमावली के किसी उपबन्ध के निर्वचन के संबंध में यदि कोई आशंका उत्पन्न हो तो वह विषय विधि विभाग के परामर्श से विभाग द्वारा न्यायनिर्णित होगा तथा सिविल विमानन विभाग का निर्णय अंतिम होगा।

**12. निरसन एवं व्यावृत्ति।-**

**12.1** बिहार राज्य वायुयान संगठन संवर्ग भर्ती नियमावली 2025 एवं बिहार राज्य उड्डयन प्रशिक्षण संवर्ग भर्ती नियमावली 2025 एवं इससे संबंधित पत्र/परिपत्र/नियम/आदेश/संकल्प आदि एतद् द्वारा निरसितकिये जाते हैं।

**12.2** ऐसे निरसन के होते हुए भी उक्त नियमावली के अधीन प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग से की गयी समझी जायेगी, मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन ऐसा कार्य किया गया या ऐसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार राज्यपाल के आदेश से  
डॉ०निलेश रामचंद्र देवरे,  
सरकार के सचिव।

**परिशिष्ट – 'क'**  
**बिहार राज्य विमानन संवर्ग भर्ती नियमावली, 2026**  
**वायुयान संगठन इकाई।**

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                                                                                                                                                                           | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                                                                                                                                                                                  | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>विमान चालक/पायलट उपसंवर्ग।</b>                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                       | मुख्य विमान चालक<br>Chief Aircraft Pilot                                                                                                                                                                            | नियमित/<br>संविदा/<br>प्रोन्नति/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>चालू एवं वैध वाणिज्यिक पायलट लाईसेंस (Current Valid CPL) या एयर लाईन ट्रान्सपोर्ट पायलट लाईसेंस (Current Valid ATPL)।</li> <li>फ्लाईट रेडियो टेलीफोनी ऑपरेटर लाईसेंस (Current Valid FRTOL) एवं RTR (A) License।</li> <li>Current Instrument Rating (IR)</li> <li>ELP Level-4 (न्यूनतम)।</li> <li>DGCA द्वारा Class-I Medical Assessment</li> <li>4000 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव (जिसमें 2500 घंटे का PIC उड़ान, 50 घंटे का PIC उड़ान विभाग में उपलब्ध एयरक्राफ्ट टाईप पर, 50 घंटे का रात्री उड़ान अनुभव शामिल हो)।</li> <li>विगत 03 वर्षों का दुर्घटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।</li> <li>Multi Engine पर आवश्यक उड़ान अनुभव।</li> <li>विभाग में उपलब्ध/संचालित Multi Engine विमान पर उड़ान अनुभव को प्राथमिकता।</li> <li>वरीय विमान चालक के रूप में 03 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> <li>VIP/VVIP Flying हेतु DGCA द्वारा निर्धारित मानक पूर्ण करना।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                                                                                                                                                                     | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                                                                         | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                      |                                                                                                                                                                                                                     | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| प्रोन्नति का पद                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>वरीय विमान चालक के पद से प्रोन्नति।</li> <li>मुख्य विमान चालक के पद हेतु आवश्यक अर्हता एवं उड़ान अनुभव तथा डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि।।</li> </ul> | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                          | पद का नाम                                      | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                                                         | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                               | 2.                                             | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>विमान चालक/पायलट उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                | वरीय विमान चालक/पायलट<br>Senior Aircraft Pilot | नियमित/संविदा/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत (स्थाई पद)                                                                                                                                                                                                                        | 1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।<br>2. चालू एवं वैध वाणिज्यिक पायलट लाईसेंस (Current Valid CPL) या एयर लाईन ट्रान्सपोर्ट पायलट लाईसेंस (Current Valid ATPL)A<br>3. फ्लाईट रेडियो टेलीफोनी ऑपरेटर लाईसेंस (Current Valid FRTOL) एवं RTR (A) LicenseA<br>4. Current Instrument Rating (IR)A<br>5. ELP Level-4 (न्यूनतम)।<br>6. DGCA द्वारा Valid Class-1 Medical Assessment<br>7. 3000 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव (जिसमें 2500 घंटे का PIC उड़ान, 50 घंटे का PIC उड़ान विभाग में उपलब्ध एयरक्राफ्ट टाईप पर, 50 घंटे का रात्री उड़ान अनुभव शामिल हो)।<br>8. विगत 03 वर्षों का दुर्घटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।<br>9. विमान चालक के रूप में न्यूनतम 03 वर्षों का अनुभव।<br>10. Multi Engine पर आवश्यक उड़ान अनुभव।<br>11. King Air C-90 एवं विभाग में उपलब्ध एयरक्राफ्ट पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता।<br>12. VIP/VVIP Flying हेतु DGCA द्वारा निर्धारित मानक पूर्ण करना।<br>13. VIP/VVIP उड़ान संचालन का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता। |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                          |                                                | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                                                                          | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                                                                                                                                                               | 6.                                             | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> | तथैव                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>50% प्रतिशत पदों पर विमान चालक के पद से प्रोन्नति।</li> <li>वरीय विमान चालक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव तथा डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि।</li> </ul> | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                          | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                 | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>विमान चालक/पायलट उपसंवर्ग।</b>                       |                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                       | विमान चालक/पायलट<br>Aircraft Pilot | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत/(स्थायी पद)                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. चालू एवं वैध वाणिज्यिक पायलट लाईसेंस (Current Valid CPL) या एयर लाईन ट्रान्सपोर्ट पायलट लाईसेंस (Current Valid ATPL)।</li> <li>3. फ्लाईट रेडियो टेलीफोनी ऑपरेटर लाईसेंस (Current Valid FRTOL) एवं RTR (A) LicenseA</li> <li>4. Current Instrument Rating CIR</li> <li>5. ELP Level-4 (न्यूनतम)।</li> <li>6. DGCA द्वारा Valid Class-1 Medical Assessment</li> <li>7. 1500 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव VIP/VVIP Aircraft endorsement के साथ।</li> <li>8. मल्टी इंजन एयरक्राफ्ट पर आवश्यक उड़ान अनुभव।</li> <li>9. विगत 03 वर्षों का दुर्घटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।</li> <li>10. King Air C-90 एवं विभाग में उपलब्ध एयरक्राफ्ट पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता।</li> <li>11. VIP/VVIP Flying हेतु DGCA द्वारा निर्धारित मानक पूर्ण करना।</li> <li>12. VIP/VVIP उड़ान संचालन का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                    | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                      | 6.                                 | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| तथैव                                                    | तथैव                               | सीधी भर्ती का पद।                                            | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                        | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                                                     | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                               | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>हेलिकॉप्टर चालक/पायलट उपसंवर्ग।</b>                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4                                                       | <b>वरीय हेलिकॉप्टर चालक/पायलट</b><br><br>Senior Helicopter Pilot | नियमित/संविदा/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. 2500 घंटों का दुर्घटना/घटना रहित हेलिकॉप्टर उड़ान अनुभव (जिसमें 500 घंटे का PIC उड़ान, 75 घंटे का PIC उड़ान विभाग में उपलब्ध एयरक्राफ्ट टाईप पर, 10 घंटे का रात्री उड़ान अनुभव एवं 30 घंटे का PIC उड़ान अंतिम 06 माह में, शामिल हो)।</li> <li>3. चालू एवं वैध वाणिज्यिक हेलीकॉप्टर लाईसेंस।</li> <li>4. नाइट रेटेड।</li> <li>5. इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग।</li> <li>6. टरवाइन हेलिकॉप्टर पर टाईप इन्डोर्समेंट।</li> <li>7. हेलिकॉप्टर चालक/पायलट के रूप में न्यूनतम 03 वर्षों का कार्यानुभव।</li> <li>8. विभाग में उपलब्ध हेलिकॉप्टर पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता।</li> <li>9. VIP/VVIP उड़ान संचालन का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                  | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                                                                       | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।<br><br>परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                      |                                                                  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| प्रोन्नति का पद।                                        | तथैव                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ हेलिकॉप्टर चालक के पद से प्रोन्नति।</li> <li>■ वरीय हेलिकॉप्टर चालक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव तथा डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>■ सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि।</li> </ul> | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                          | पद का नाम                            | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                               | 2.                                   | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>हेलिकॉप्टर चालक/पायलट उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                           |                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                                                                | हेलिकॉप्टर पायलट<br>Helicopter Pilot | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत/<br>(स्थायी पद)            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. 2000 घंटों का दुर्घटना/घटना रहित हेलिकॉप्टर उड़ान अनुभव (जिसमें 500 घंटे का PIC उड़ान, 75 घंटे का PIC उड़ान विभाग में उपलब्ध एयरक्राफ्ट टाईप पर, 10 घंटे का रात्री उड़ान अनुभव एवं 30 घंटे का PIC उड़ान अंतिम 06 माह में, शामिल हो)।</li> <li>3. चालू एवं वैध वाणिज्यिक हेलीकॉप्टर लाइसेंस।</li> <li>4. नाइट रेटेड।</li> <li>5. इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग।</li> <li>6. टरवाइन हेलिकॉप्टर पर टाईप इन्डोर्समेंट।</li> <li>7. विभाग में उपलब्ध हेलिकॉप्टर पर पृष्ठांकन को प्राथमिकता।</li> <li>8. VIP/VVIP उड़ान संचालन का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                          |                                      | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                                                                                                                                                               |                                      | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                      | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                              | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                          | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                                 | 3.                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6                                                       | मेन्टेनेंस मैनेजर<br>(अनुरक्षण प्रबंधक)<br><br>Maintenance Manager | नियमित /<br>संविदा /<br>प्रोन्नति /<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. डी०जी०सी०ए० द्वारा निर्गत चालू एवं वैध CAR-66 AME Licence धारित होना।</li> <li>3. विभाग में अनुरक्षित विमान/हेलीकॉप्टर में से कम से कम एक Aircraft Type पर विधिवत Type Rating/Type Training धारित होना।</li> <li>4. DGCA अनुमोदित किसी CAR-145/CAR-M Sub Part F अनुरक्षण संगठन में विमान अनुरक्षण कार्य का न्यूनतम 10 (दस) वर्ष का अनुभव, जिसमें से कम से कम 05 (पाँच) वर्ष का अनुभव Certifying Staff (B1 / B2 Category) के रूप में होना आवश्यक।</li> <li>5. Aircraft Maintenance Planning एवं Maintenance Control से संबंधित कार्यों का अनुभव।</li> <li>6. DGCA CAR-145/CAR-M Sub Part F के प्रावधानों के अनुरूप Maintenance Manager के दायित्वों का निर्वहन करने हेतु सक्षमता।</li> <li>7. Aircraft Maintenance Management /Quality Assurance /Safety Management System (SMS) से संबंधित प्रशिक्षण प्राप्त किया हो।</li> <li>8. Maintenance Planning, Reliability Monitoring, Technical Records Management में कार्य करने का अनुभव।</li> <li>9. DGCA CAR-145/CAR-M Sub Part F के आलोक में Organisation में Supervisory/ Managerial पद पर कार्य करने का अनुभव।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                    | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                        | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                      |                                                                    | 6.                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| प्रोन्नति का पद।                                        |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>AME के पद से प्रोन्नति।</li> <li>MM के पद हेतु आवश्यक योग्यता तथा डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि।</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                               | पद का नाम                                                                                                                                                     | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                    | 2.                                                                                                                                                            | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7                                                                                                                                                                                                                     | <b>विमान अनुरक्षण अभियंता (AME)</b><br><br><b>(सर्टिफाईंग/सपोर्ट स्टाफ) वायुयान</b><br><br>Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/Support Staff) Aeroplane | नियमित/संविदा/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत (स्थाई पद)               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. डी०जी०सी०ए० द्वारा निर्गत चालू एवं वैध CAR-66 AME Licence की श्रेणी B1.1 (Turbine Aeroplane), B1.2 तथा B3 (Piston Aeroplane) में से कोई एक धारित करना। (नोट- उक्त लाइसेंस में प्राथमिकता विभाग में तत्समय उपलब्ध विमान की आवश्यकता के आधार पर किया जा सकेगा)</li> <li>3. विभाग में उपलब्ध विमान प्रकार पर विधिवत Type Rating / Endorsement की योग्यता धारित करना।</li> <li>4. B1 श्रेणी अथवा B3 श्रेणी के AME Licence के साथ न्यूनतम 05 (पाँच) वर्ष का अनुरक्षण कार्य का पश्चात् अनुभव (Post Licence Experience)।</li> <li>5. DGCA के प्रचलित मानकों के अनुरूप Certifying Staff के रूप में कार्य करने हेतु सक्षमता से संबंधित प्रमाण पत्र।</li> <li>6. विभाग में उपलब्ध विमान प्रकार पर Line Maintenance अथवा Base Maintenance का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> <li>7. विमान अनुरक्षण अभियंता (AME) के रूप में कार्य अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।<br><br>परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               | <b>6.</b>                                                    | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/ नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                                                                                                                                               | तथैव                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 50% प्रतिशत पदों पर मैकेनिक वायुयान के पद से प्रोन्नति।</li> <li>■ AME वायुयान के पद हेतु आवश्यक अर्हता तथा DGCA का Approval</li> <li>■ सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि।</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                                                                                                                                           | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                               | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                                                                                                                                                  | 3.                                                                                                                                                                                          | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8</b>                                                | विमान<br>अनुरक्षण<br>अभियंता<br>(AME)<br><br>(सर्टिफाईंग/<br>सपोर्ट स्टाफ)<br>हेलिकॉप्टर<br><br>Aircraft<br>Maintenance<br>Engineer<br>(Certifying/<br>Support Staff)<br>Helicopter | नियमित/<br>संविदा/<br>प्रोन्नति/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. डी०जी०सी०ए० द्वारा निर्गत चालू एवं वैध CAR-66 AME Licence की श्रेणी B1.3 (Turbine Helicopter) धारित करना।</li> <li>3. विभाग में उपलब्ध हेलीकॉप्टर प्रकार पर विधिवत Type Rating / Endorsement धारित करना।</li> <li>4. B1.3 श्रेणी के AME Licence के साथ न्यूनतम 05 (पाँच) वर्ष का अनुरक्षण कार्य का पश्चात् अनुभव (Post Licence Experience)।</li> <li>5. अभ्यर्थी को DGCA के प्रचलित मानकों के अनुरूप Certifying Staff के रूप में कार्य करने हेतु सक्षमता से संबंधित प्रमाण पत्र।</li> <li>6. विभाग में उपलब्ध हेलीकॉप्टर प्रकार पर Line Maintenance अथवा Base Maintenance का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> <li>7. हेलीकॉप्टर अनुरक्षण कार्य का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                                                                                                                                     | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.</b>                                               |                                                                                                                                                                                     | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                   | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| तथैव                                                    | तथैव                                                                                                                                                                                | तथैव                                                                                                                                                                                        | परीक्ष्यमान् अवधि।<br><br>तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                         |                                                                                                                                                                                     | 50% प्रतिशत पदों पर मैकेनिक हेलिकॉप्टर के पद से प्रोन्नति।<br>AME हेलिकॉप्टर के पद हेतु आवश्यक अर्हता तथा DGCA का Approval<br>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि। |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                              | पद का नाम                                                                                                                                                                           | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                           | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                   | 2.                                                                                                                                                                                  | 3.                                                                                                                                                                                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9                                                                                                                                                                                                                    | <b>विमान<br/>अनुरक्षण<br/>अभियंता<br/>(AME)<br/>(सर्टिफाईंग/<br/>सपोर्ट स्टाफ)<br/>रेडियो</b><br><br>Aircraft<br>Maintenance<br>Engineer<br>(Certifying/Su<br>pport Staff)<br>Radio | नियमित/<br>संविदा/<br>प्रोन्नति/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थाई पद)                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. डी०जी०सी०ए० द्वारा निर्गत चालू एवं वैध CAR-66 AME Licence की श्रेणी B2 (Avionics) धारित करना।</li> <li>3. विभाग में उपलब्ध विमान/हेलीकॉप्टर के Avionics System विधिवत Type Training / Endorsement धारित करना।</li> <li>4. B2 श्रेणी के AME Licence के साथ न्यूनतम 05 (पाँच) वर्ष का अनुरक्षण कार्य का पश्चात् अनुभव (Post Licence Experience) A</li> <li>5. अभ्यर्थी को DGCA के प्रचलित मानकों के अनुरूप Certifying Staff के रूप में कार्य करने हेतु सक्षमता से संबंधित प्रमाण पत्र।</li> <li>6. DGCA द्वारा अनुमोदित CAR-145/CAR-M Sub Part F अनुरक्षण संगठन में कार्य करने का अनुभव।</li> <li>7. Aircraft / Helicopter Electrical, Instrument तथा Radio Navigation System के अनुरक्षण कार्य का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को वरीयता।</li> <li>8. Avionics अनुरक्षण कार्य में पूर्व अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को वरीयता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                            | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 50% प्रतिशत पदों पर <b>मैकेनिक रेडियो के पद से प्रोन्नति।</b></li> <li>■ AME रेडियो के पद हेतु आवश्यक अर्हता तथा DGCA का Approval</li> <li>■ सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                    | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                           | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                               |                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10                                                      | मैकेनिक / तकनीशियन वायुयान<br>Mechanic/ Technician Aeroplane | नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. भौतिक, रासायन एवं गणित विषयों के साथ 10+2 उत्तीर्ण अथवा सहायक मैकेनिक/टेक्नीकल ऑफिसर के रूप में कम से कम 05 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> <li>3. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित ए0एम0ई0 इन्सटीच्यूट से मैकेनिकल स्ट्रीम (B1.1 (Turbine Aeroplane)/B1.2(Piston Aeroplane)/B3 (Piston Aeroplane) में उत्तीर्णता।<br/>अथवा एरोनॉटिक्स/एरोस्पेस/मैकेनिकल स्ट्रीम से डिप्लोमा/स्नातक (बी०टेक०/बी०ई०) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से।</li> <li>4. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित संगठन/विमानन संस्थान में लाइट एवं मीडियम वेट कैटेगरी एयरक्राफ्ट पर मेन्टेनेन्स एवं ओवरहॉल के कार्य में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव।</li> <li>5. विभाग में उपलब्ध विमान के मेन्टेनेन्स का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                              | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                                      | 6.                                                           | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| तथैव                                                    | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद                                             | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                            | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                                   | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                               |                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11                                                      | मैकेनिक / तकनीशियन हेलिकॉप्टर<br><br>Mechanic/ Technician Helicopter | नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थाई पद)                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. भौतिक, रासायन एवं गणित विषयों के साथ 10+2 उत्तीर्ण अथवा सहायक मैकेनिक / टेक्नीकल ऑफिसर के रूप में कम से कम 05 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> <li>3. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित ए0एम0ई0 इन्सटीच्यूट से मैकेनिकल स्ट्रीम (B1.3 (Turbine Helicopter)/ B1.4(Piston Helicopter) में उत्तीर्णता।<br/>अथवा एरोनॉटिक्स / एरोस्पेस / मैकेनिकल स्ट्रीम से डिप्लोमा / स्नातक (बी०टेक०/बी०ई०) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से।</li> <li>4. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित संगठन/विमानन संस्थान में हेलिकॉप्टर पर मेन्टेनेन्स एवं ओवरहॉल कार्य में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव।</li> <li>5. विभाग में उपलब्ध हेलिकॉप्टर के मेन्टेनेन्स का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                      | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                      |                                                                      | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| तथैव                                                    |                                                                      | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                         |                                                                      |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                   | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                          | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>इंजीनियर उपसंवर्ग।</b>                               |                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12                                                      | मैकेनिक / तकनीशियन रेडियो<br><br>Mechanic/ Technician Radio | नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. भौतिक, रासायन एवं गणित विषयों के साथ 10+2 उत्तीर्ण अथवा सहायक मैकेनिक/टेक्नीकल ऑफिसर के रूप में कम से कम 05 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> <li>3. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित ए0एम0ई0 इन्सटीच्यूट से एवियोनिक्स स्ट्रीम (केटेगरी B2) में उत्तीर्णता।<br/>अथवा<br/>इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल/टेलीकम्युनिकेशन/एवियोनिक्स इंजीनियरिंग स्ट्रीम से डिप्लोमा/स्नातक (बी०टेक०/बी०ई०) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से।</li> <li>4. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित संगठन/विमानन संस्थान में एयरक्राफ्ट रेडियो, नेविगेशन, कम्युनिकेशन एवं इंस्ट्रुमेंट सिस्टम के मेन्टेनेन्स/ट्रबलशूटिंग कार्य में न्यूनतम 02 (दो) वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।</li> <li>5. विभाग में उपलब्ध विमान के रेडियो मेन्टेनेन्स का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                             | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                      |                                                             | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| तथैव                                                    |                                                             | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                         |                                                             |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                       | पद का नाम                                                                                                                                                                                                           | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                                 | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                            | 2.                                                                                                                                                                                                                  | 3.                                                                                                                                                                                                                                            | 4.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>तकनीकी सहायक उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13                                                                                                                                                                            | <b>*टेक्नीकल ऑफिसर</b><br>Technical Officer                                                                                                                                                                         | नियमित/संविदा/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                                                                                                                                                                                               | 1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।<br>2. भौतिकी, रसायन एवं गणित विषयों के साथ इंटरमीडिएट उत्तीर्ण तथा डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त संगठन/विमानन संस्थान में क्लीनर/हेल्पर के रूप में न्यूनतम 05 वर्षों का कार्यानुभव। |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                                                  | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                 |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                                                                                                                                            | 6.                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                            | 8.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>बिहार तकनीकी सेवा आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>40 प्रतिशत पदों पर क्लीनर सह हेल्पर के पद से प्रोन्नति।</li> <li>टेक्नीकल ऑफिसर के पद हेतु आवश्यक अर्हता।</li> <li>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रोन्नति हेतु निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul> | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                 |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                                                                                          | पद का नाम                                     | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.                                            | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>तकनीकी सहायक उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>क्लीनर सह हेल्पर</b><br>Cleaner cum Helper | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                        | 1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।<br>2. मैट्रीक उत्तीर्ण एवं डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त विमानन संगठन/संस्थान में क्लीनर अथवा हेल्पर के रूप में कम से कम 02 वर्षों का कार्यानुभव। |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                                                                                          |                                               | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                               |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6.                                            | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                    |
| तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                             | तथैव                                          | सीधी भर्ती का पद।                                            | तथैव                                                                                                                                                                                                                  |
| *सहायक मैकेनिक सह टेक्नीकल ऑफिसर' पद का नाम परिवर्तित कर 'टेक्नीकल ऑफिसर' किया गया है। साथ ही, 'क्लीनर सह हेल्पर' एवं 'टेक्नीकल ऑफिसर' के पदों को सम्मिलित करते हुए नवीन तकनीकी सहायक उपसंवर्ग का गठन किया गया है। फलस्वरूप, विभागीय संवर्गीय संरचना तदनुसार संशोधित मानी जाएगी। |                                               |                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                            | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                   | 3.                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>भंडारपाल उपसंवर्ग।</b>                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15                                                      | मुख्य भंडारपाल<br>Chief Store Keeper | नियमित/संविदा/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत (स्थाई पद)                                                                                                                                                                      | 1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।<br>2. फिजिक्स/केमिस्ट्री/मैथेमेटिक्स/कॉमर्स से स्नातक तथा सहायक भंडारपाल अथवा समतुल्य पद पर कम से कम 03 वर्षों का कार्य अनुभव।                                        |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                      | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                         | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                      |                                      | 6.                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                 |
| प्रोन्नति का पद।                                        |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>सहायक भंडारपाल के पद से प्रोन्नति।</li> <li>सहायक भंडारपाल के रूप में कम-से-कम पाँच वर्षों का कार्य अनुभव तथा</li> <li>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul> |
|                                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                     | तथैव                                                                                                                                                                                                                               |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                       | पद का नाम                                | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                            | 2.                                       | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>भंडारपाल उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                     |                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16                                                                                                                                                                            | सहायक भंडारपाल<br>Assistant Store Keeper | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. फिजिक्स/केमिस्ट्री/मैथेमेटिक्स/कॉमर्स से स्नातक तथा विमानन क्षेत्र में संबंधित डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त विमानन संगठन/संस्थान में भंडारण का 02 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                       |                                          | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                                                                                            |                                          | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>बिहार तकनीकी सेवा आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                          | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद।                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                               |                                          |                                                              | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                               |                                          |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                          | पद का नाम                          | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                               | 2.                                 | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                                                                                                                                                                               |                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17                                                                                                                                                                                                               | क्वालिटी मैनेजर<br>Quality Manager | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित अर्हताएँ।</li> <li>निम्नलिखित में से कोई एक शैक्षणिक योग्यता:<br/>(क) Aeronautical] Mechanical, Electrical] Electronics or Avionics Engineering में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से Bachelor's Degree या<br/>(ख) DGCA द्वारा मान्य Aircraft Maintenance Engineer (AME) licence अथवा उसके समकक्ष योग्यता।</li> <li>Aircraft Maintenance अथवा Aeronautical Industry में न्यूनतम 05 (पाँच) वर्ष का कार्यानुभव, जिसमें Quality Management System] Quality Assurance/Quality Audit अथवा Aircraft Maintenance/Continuing Airworthiness activities से संबंधित कार्यानुभव शामिल हो।</li> <li>Aviation safety, operational procedures तथा regulatory compliance से संबंधित कार्यों में व्यावहारिक अनुभव।</li> <li>निम्नलिखित विषयों से संबंधित कार्यानुभव अथवा DGCA/संबंधित सक्षम प्राधिकार द्वारा मान्य प्रशिक्षण का प्रमाण-पत्र :-<br/>i). परिचालन आवश्यकताओं और प्रक्रियाओं से संबंधित प्रासंगिक प्रावधान;<br/>ii). ऑपरेटर के संचालन विनिर्देश, जहाँ लागू हो;<br/>iii). Operations Manual के प्रासंगिक भाग।</li> <li>DGCA regulations तथा संबंधित Continuing Airworthiness और Aircraft Maintenance requirements के अनुपालन में कार्यानुभव।</li> <li>DGCA अनुमोदित संस्थान से Quality Manager अथवा Quality Auditor के रूप में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।</li> <li>Aviation Quality System, Safety Management System (SMS) अथवा Regulatory Compliance से संबंधित प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                          |                                    | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                                                                                                                                                               |                                    | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                    | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                          | पद का नाम                                                       | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                               | 2.                                                              | 3.                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18                                                                                                                                                                                                               | निरंतर उड़न योग्यता प्रबंधक<br>Continuing Airworthiness Manager | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत (स्थाई पद)                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित अर्हताएँ।</li> <li>विमानन क्षेत्र में न्यूनतम पाँच वर्ष का कार्यानुभव, जिसमें से कम से कम दो वर्ष विमानों एवं उनके कल-पुर्जों के रख-रखाव/निरंतर उड़ान-योग्यता (Continuing Airworthiness) से संबंधित प्रक्रियाओं तथा संगठन के Continuing Airworthiness Management Exposition (CAME) अथवा समकक्ष रख-रखाव प्रबंधन कार्यों से संबंधित अनुभव हो।</li> <li>निम्न में से कोई एक शैक्षणिक योग्यता –<br/>(क) एरोनॉटिकल, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स अथवा एवियोनिक्स विषय में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग डिग्री, जो डी०जी०सी०ए० द्वारा स्वीकार्य हो।<br/>या<br/>(ख) डी०जी०सी०ए० द्वारा स्वीकार्य Aircraft Maintenance Engineer (AME) एवं विमान रख-रखाव तकनीशियन की समकक्ष योग्यता।</li> <li>डी०जी०सी०ए० के लागू विनियमों (विशेषकर CAR-M/CAMO) के लिए प्रमाणीकृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के माध्यम से प्राप्त प्रमाण पत्र।</li> <li>विमान रख-रखाव विधियों तथा एयरवर्थीनेस प्रबंधन प्रक्रियाओं में प्राप्त प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।</li> <li>पूर्व में निरंतर उड़न-योग्यता प्रबंधक (CAM) अथवा समान पद पर कार्य करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                          |                                                                 | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                        | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                               |                                                                 | 6.                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | सीधी भर्ती का पद।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     | परीक्ष्यमान अवधि।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                 | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                        | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19                                                      | <b>चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर</b><br><br>Chief Security Officer | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत प्रतिनियुक्ति (स्थायी पद)          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bureau of Civil Aviation Security (BCAS) एवं DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित अर्हताएँ।</li> <li>2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक या समकक्ष योग्यता।</li> <li>3. विमानन/एयरपोर्ट सुरक्षा प्रबंधन में कम से कम 03 वर्ष का अनुभव।</li> <li>4. एविएशन सुरक्षा कार्यक्रम, सुरक्षा जांच प्रणाली एवं आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रणाली का प्रशिक्षण प्रमाण पत्र।</li> <li>5. BCAS एवं DGCA द्वारा पद हेतु आवश्यक परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा तथा आवश्यक प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा।</li> <li>6. विमानन क्षेत्र में पूर्व से चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर के रूप में कार्यअनुभव को प्राथमिकता।</li> </ol> <p><b>प्रतिनियुक्ति हेतु –</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. गृह विभाग से "Inspector of Police अथवा Deputy Superintendent of Police स्तर के पदाधिकारी, जिन्हें उक्त अर्हता क्रमांक-5 में वर्णित अर्हताएं/प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                           | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                      |                                                           | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| तथैव                                                    |                                                           | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                         |                                                           |                                                              | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                         |                                                           |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                      | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                             | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20                                                      | चीफ ऑफ फ्लाईट सेफ्टी<br>Chief of Flight Safety | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. निम्न में से कोई एक शैक्षणिक योग्यता :-<br/>एरोनॉटिकल, मैकेनिकल, एवियोनिक्स, इलेक्ट्रिकल अथवा इलेक्ट्रॉनिक्स विषय में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग स्नातक।<br/>अथवा<br/>वाणिज्यिक पायलट लाइसेंस (CPL) अथवा एयरलाइन ट्रांसपोर्ट पायलट लाइसेंस (ATPL) अथवा समकक्ष उड़ान योग्यता।</li> <li>3. विमानन क्षेत्र में न्यूनतम 03 वर्ष का प्रासंगिक कार्यानुभव, जिसमें उड़ान संचालन, विमान दुर्घटना/घटना जांच, सुरक्षा ऑडिट अथवा दुर्घटना निवारण कार्य से संबंधित अनुभव हो।</li> <li>4. सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली (SMS) के कार्यान्वयन, सुरक्षा ऑडिट, जोखिम मूल्यांकन, घटना/दुर्घटना रिपोर्टिंग एवं विश्लेषण तथा सुधारात्मक एवं निवारक कार्रवाई का प्रशिक्षण प्रमाण पत्र।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | <p>प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।</p> <p>परीक्ष्यमान् अवधि।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                      |                                                | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| तथैव                                                    |                                                | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                              | पद का नाम                                                                                                                                                                                                               | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                   | 2.                                                                                                                                                                                                                      | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 21                                                                                                                                                                                                                   | सुरक्षा प्रबंधक<br>Safety Manager                                                                                                                                                                                       | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. निम्न में से कोई एक शैक्षणिक योग्यता –<br/>एरोनॉटिकल, मैकेनिकल, एवियोनिक्स, इलेक्ट्रिकल अथवा इलेक्ट्रॉनिक्स विषय में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग स्नातक।<br/>अथवा<br/>विमानन क्षेत्र से संबंधित समकक्ष तकनीकी योग्यता।</li> <li>3. विमानन क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्ष का प्रासंगिक कार्यानुभव, जिसमें सुरक्षा प्रबंधन, उड़ान संचालन, विमान रख-रखाव, सुरक्षा निरीक्षण अथवा संबंधित तकनीकी कार्यों का अनुभव हो।</li> <li>4. सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली (Safety Management System – SMS), जोखिम पहचान, जोखिम मूल्यांकन तथा सुरक्षा निगरानी प्रक्रियाओं का प्रशिक्षण प्रमाण पत्र।</li> <li>5. फ्लाइट सेपटी अथवा सेपटी मैनेजमेंट सिस्टम से संबंधित प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | <div>प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।</div> <div>परीक्ष्यमान् अवधि।</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | सीधी भर्ती का पद।                                            | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                    | पद का नाम         | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                                                                                                                                         | 2.                | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                                                                                                                                         |                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 22                                                                                                                                                                         | पेन्टर<br>Painter | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)             | <ul style="list-style-type: none"><li>10+2 उत्तीर्ण।</li><li>डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त विमानन संगठन /संस्थान में एयरक्राफ्ट पेंटिंग (Aircraft Painting) एवं एयरक्राफ्ट लेटरिंग (Aircraft Lettering) में कम से कम 02 वर्षों का कार्य अनुभव।</li></ul> |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                    |                   | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                         | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                                                                                                                                         |                   | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>बिहार तकनीकी सेवा आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से।</li><li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li></ul> |                   | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                            | तथैव               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                            | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                   | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23                                                      | फ्लाईट डिस्पैचर<br>Flight Dispatcher | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत/<br>(स्थायी पद)            | <p>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</p> <p>2. <b>Educational Qualification:</b> 10+2 (विज्ञान के साथ) उत्तीर्ण।</p> <p>▪ <b>Experience:</b> डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त विमानन संगठन/संस्थान से आवेदक को निम्नलिखित अनुभव प्राप्त हो-</p> <p>(क). वायु परिवहन में एक उड़ान दल के सदस्य।<br/>या<br/>वायु परिवहन में विमानों को ऑपरेशनल नियंत्रण प्रदान करने वाली संगठन में एक मौसमविज्ञानी।<br/>या</p> <p>(ख). एक एयर ट्रांजिट नियंत्रक या उड़ान ऑपरेशन सिस्टम/एयर ट्रांसपोर्ट ऑपरेशन के तकनीकी पर्यवेक्षक या</p> <p>(ग). एक मान्यता प्राप्त सी0पी0एल0/ए0टी0पी0एल0 वाला पायलट।<br/>या</p> <p>(घ). उस पायलट के लिए तकनीकी विशेष परीक्षण (सम्मेलन सहित) में सफलतापूर्वक पास किया हो, जिसने DGCA (CEO) / DGCA अनुमोदित प्रशिक्षण संगठन/ATRP (मान्यता प्राप्त टाइप रेटिंग प्रोग्राम वाले हवाई वायुसेवा) द्वारा चाहे विमान प्रकार पर उड़ान डिस्पैचर की मंजूरी प्राप्त करने के लिए अध्ययन किया हो।<br/>या</p> <p>(ङ). संबंधित पद हेतु मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा किया हो।<br/>या</p> <p>(च). एयर ट्रांसपोर्ट के डिस्पैचिंग में सहायक के रूप में कम से कम एक वर्ष का अनुभव हो, जिसमें आवेदन के तत्काल पूर्व से छह महीने के भीतर कम से कम 90 कामकाजी दिनों की अधीनता में एक फ्लाइट डिस्पैचर की निगरानी के तहत सेवा की गई हो।</p> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                      | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.                                                      | 6.                                   | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| तथैव                                                    | तथैव                                 | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                      | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                       | 3.                                                                                                                                                                                                                                 | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24                                                      | कन्सलटेन्ट<br>Consultant | संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थाई पद)                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>वायुयान संगठन के संचालन, प्रशिक्षण तथा सिविल विमानन से संबंधित DGCA द्वारा निर्धारित नियमों की समुचित विशेषज्ञता।</li> <li>Consultant के पद पर कार्य करने हेतु सेवानिवृत्त पदाधिकारी को ही नियुक्त किए जाने का प्रावधान है, ऐसी स्थिति में विमानन क्षेत्र में पॉयलट/प्रशिक्षक/मेन्टेनेन्स मैनेजर, एकाउन्टेबल मैनेजर अथवा वैसे सेवानिवृत्त पदाधिकारी जिनके पास विमानन क्षेत्र में कम से कम 10 वर्षों के कार्य अनुभव हो अथवा विमानन क्षेत्र के वेतन स्तर-11/12 से अन्यून सेवानिवृत्त तकनीकी पदाधिकारी का नियोजन किया जा सकता है।</li> </ul> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                          | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                                       | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                      |                          | 6.                                                                                                                                                                                                                                 | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| संविदा आधारित पद।                                       |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन हेतु आयु सीमा न्यूनतम-60 वर्ष एवं अधिकतम-70 वर्ष।</li> </ul> | परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                         |                          | —                                                                                                                                                                                                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                        | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता / योग्यता                                                                                                                                                                              |                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                      | 2.                               | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक / एकल पद।                    |                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| 25                                                      | सिविल इंजिनियर<br>Civil Engineer | संविदा / वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                             | भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (AAI)/ भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण (NHAI) के सेवानिवृत्त अपर मुख्य अभियंता से अन्यून स्तर के पदाधिकारी अथवा विमानन क्षेत्र के वेतन स्तर-11 / 12 से अन्यून सेवानिवृत्त अभियंता । |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                  | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता / योग्यता।                                                                                                                                                                           | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                      |                                  | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                  | 8.                 |
| तथैव                                                    |                                  | तथैव                                                         | —                                                                                                                                                                                                                   | —                  |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                               | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                           | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                      | 3.                                                                                                                                                                                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>उड्डयन प्रशिक्षक/फ्लाईट इन्सट्रक्टर उपसंवर्ग।</b>    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26                                                      | मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक<br>Chief Flight Instructor (CFI) | नियमित/संविदा/प्रोन्नति/वाह्य स्रोत (स्थाई पद)                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. फ्लाइट इन्सट्रक्टर की रेटिंग (Flight Instructor Rating)</li> <li>3. CPL (Commercial Pilot Licence) या ATPL (Airline Transport Pilot Licence)</li> <li>4. इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग (Instrument Rating)</li> <li>5. FRTOL (Flight Radio Telephony Operator Licence) तथा Radio Telephony Restricted (Aeronautical) RTR (A) License</li> <li>6. DGCA द्वारा मान्य वैध क्लास-८ मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र।</li> <li>7. Dy CFI के रूप में कम से कम 06 माह का अनुभव एवं पद धारण हेतु DGCA से Approval</li> <li>8. Designated Examiner को प्राथमिकता।</li> <li>9. विगत 03 वर्षों का दूरघटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।</li> <li>10. ELP स्तर-04 (न्यूनतम)<br/>उड़ान अनुभव न्यूनतम (कम से कम) :- <ul style="list-style-type: none"> <li>■ कुल उड़ान- 2200 घंटा</li> <li>■ कुल PIC उड़ान-1800 घंटा</li> <li>■ कुल इन्सट्रक्टर उड़ान-1200 घंटा</li> <li>■ कुल रात्री उड़ान-50 घंटा</li> <li>■ कुल इन्सट्रक्टर रात्री उड़ान-25 घंटा</li> <li>■ सोलो रिलीज्ड-10</li> </ul> </li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                         | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                            | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                      |                                                         | 6.                                                                                                                                                                                                                      | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| प्रोन्नति का पद।                                        |                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dy. CFI के पद से प्रोन्नति।</li> <li>■ मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक के पद हेतु आवश्यक उड़ान अनुभव तथा डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>■ सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                         | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                              | पद का नाम                                                            | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                   | 2.                                                                   | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>उड्डयन प्रशिक्षक/फ्लाईट इन्स्ट्रक्टर उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 27                                                                                                                                                                                                                   | उप मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक<br>Deputy Chief Flight Instructor (Dy.CFI) | नियमित / संविदा / प्रोन्नति / वाह्य स्रोत (स्थाई पद)         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर की रेटिंग (Flight Instructor Rating)</li> <li>3. वैध CPL (Commercial Pilot Licence) ;k ATPL (Airline Transport Pilot Licence)</li> <li>4. इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग (Instrument Rating)</li> <li>5. FRTOL (Flight Radio Telephony Operator Licence) rFkk Radio Telephony Restricted (Aeronautical) RTR (A) License</li> <li>6. DGCA द्वारा मान्य वैध क्लास-। मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र।</li> <li>7. Designated Examiner को प्राथमिकता।</li> <li>8. विगत 03 वर्षों का दूर्घटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।</li> <li>9. ELP स्तर-04 (न्यूनतम)<br/>उड़ान अनुभव न्यूनतम (कम से कम) :- <ul style="list-style-type: none"> <li>■ कुल उड़ान- 1200 घंटा</li> <li>■ कुल PIC उड़ान-1000 घंटा</li> <li>■ कुल इन्स्ट्रक्टर उड़ान-600 घंटा।</li> <li>■ कुल रात्री उड़ान-30 घंटा</li> <li>■ कुल इन्स्ट्रक्टर रात्री उड़ान-10 घंटा</li> <li>■ सोलो रिलीज्ड-05</li> <li>■ उप-मुख्य उड्डयन प्रशिक्षक के रूप में DGCA से Approval. उड्डयन प्रशिक्षक के रूप में कम से कम 02 वर्षों का अनुभव।</li> </ul> </li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                              |                                                                      | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>■ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                                                      | तथैव                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 50% पदों पर FI के पद से प्रोन्नति।</li> <li>■ Dy. CFI के पद हेतु आवश्यक योग्यता एवं उड़ान अनुभव तथा</li> <li>■ डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>■ तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                              | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                      | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                             | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>उड्डयन प्रशिक्षक/फ्लाईट इन्स्ट्रक्टर उपसंवर्ग।</b>   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 28                                                      | उड्डयन प्रशिक्षक<br>Flight Instructor/Pilot Instructor (FI/PI) | नियमित / संविदा / प्रोन्नति / वाह्य स्रोत (स्थाई पद)                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. वैध फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर रेटिंग</li> <li>3. वैध CPL (Commercial Pilot Licence) या ATPL (Airline Transport Pilot Licence)</li> <li>4. इन्स्ट्रक्टर रेटिंग (IR)</li> <li>5. फ्लाइट रेडियो टेलिफोनी ऑपरेटर लाइसेंस (FRTOL) तथा Radio Telephony Restricted (Aeronautical) RTR (A) License</li> <li>6. DGCA द्वारा मान्य वैध क्लास-I मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र।</li> <li>7. ELP स्तर-04 (न्यूनतम)</li> <li>8. FI (Flight Instructor) को FTO के CI (Chief Instructor) या CFI (Chief Flying Instructor) या Dy. CFI द्वारा Approve किया गया हो।</li> <li>9. विगत 03 वर्षों का दूरघटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।</li> </ol> <p><b>उड़ान अनुभव न्यूनतम (कम से कम) :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ कुल उड़ान - 700 घंटे,</li> <li>■ कुल PIC उड़ान-500 घंटा</li> <li>■ कुल इन्स्ट्रक्शनल उड़ान -200 घंटे</li> <li>■ कुल PIC नाईट उड़ान -20 घंटे</li> </ul> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                                                                        | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                      | 6.                                                             | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| तथैव                                                    | तथैव                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ एक तिहाई पदों पर AFI/API के पद से प्रोन्नति।</li> <li>■ FI/PI के पद हेतु आवश्यक योग्यता एवं उड़ान अनुभव तथा डी०जी०सी०ए० से आवश्यक Approval</li> <li>■ सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul> | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                                                         | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                                                                | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>उड्डयन प्रशिक्षक/फ्लाईट इन्स्ट्रक्टर उपसंवर्ग।</b>   |                                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29                                                      | सहायक उड्डयन प्रशिक्षक<br>Assistant Flight Instructor/<br>Assistant Pilot Instructor<br>(AFI/API) | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत (स्थायी पद)                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. AFIR (Assistant Flight Instructor Rating) Holder को FTO के CI (Chief Instructor) या CFI (Chief Flying Instructor) या Dy. CFI द्वारा Approve किया गया हो।</li> <li>3. वैध सीपीएल (CPL)/ATPL, इंस्ट्रुमेंट रेटिंग (IR), सहायक फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर रेटिंग (AFIR (A)), फ्लाइट रेडियो टेलिफोनी ऑपरेटर लाइसेंस (FRTOL) तथा Radio Telephony Restricted (Aeronautical) RTR (A) License</li> <li>4. DGCA द्वारा मान्य वैध क्लास-I मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र। DGCA अनुमोदित प्रशिक्षक /अनुदेशक से विगत 01 वर्षों का दूर्घटना रहित प्रमाण पत्र।</li> <li>5. विगत 03 वर्षों का दूर्घटना रहित एवं 01 वर्ष का घटना रहित उड़ान अनुभव का प्रमाण पत्र।</li> <li>6. ELP स्तर-04 (न्यूनतम)</li> <li>7. 400 घंटे का दुर्घटना रहित उड़ान अनुभव (जिसमें PIC उड़ान-100 घंटे एवं कुल रात्री उड़ान-10 घंटा शामिल हो)</li> <li>8. PIC रात्री उड़ान अनुभव न्यूनतम-10 घंटा को प्राथमिकता।</li> <li>9. इन्स्ट्रक्शनल उड़ान अनुभव को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                                                   | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                      | 6.                                                                                                | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| तथैव।                                                   | तथैव।                                                                                             | सीधी भर्ती का पद।                                            | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| क्र०सं०                                                  | पद का नाम                                                                                                                                                                                                           | पद की प्रकृति                                                                                                                                                                                                                                                                           | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                       | 2.                                                                                                                                                                                                                  | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ग्राउण्ड प्रशिक्षक/ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर उपसंवर्ग।</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30                                                       | चीफ ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर<br>Chief Ground Instructor<br>(CGI)                                                                                                                                                        | नियमित/<br>संविदा/<br>प्रोन्नति/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>निम्नलिखित में से कोई एक अर्हता धारित करना आवश्यक होगा—<br/>(क) वैध Commercial Pilot Licence (CPL) अथवा Airline Transport Pilot Licence (ATPL) का धारक।<br/>अथवा<br/>(ख) रक्षा सेवाओं से विषय विशेषज्ञ (Subject Matter Expert)।<br/>अथवा<br/>(ग) India Meteorological Department से समकक्ष या उससे उच्च स्तर के सहायक मौसम विज्ञानी (Assistant Meteorologist) के रूप में पात्रता धारित मौसम विज्ञानी।<br/>अथवा<br/>(घ) कम से कम 05 वर्षों के अनुभव वाला एयर ट्रेफिक नियंत्रक (ATC)।<br/>अथवा<br/>(ङ) रक्षा सेवाओं/सीमा सुरक्षा बल से पायलट या नेविगेटर।</li> <li>उपर्युक्त में से किसी अर्हता के साथ किसी उड्डयन प्रशिक्षण संस्थान/रक्षा उड्डयन संस्थान/पायलट प्रशिक्षण संस्थान में ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर के रूप में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।  |                                                                                                                                                                                                                     | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                                                                                                                                            | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| परीक्ष्यमान अवधि।                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                       | 6.                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| प्रोन्नति का पद।                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर के पद से</li> <li>ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर के रूप में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यानुभव एवं DGCA से Chief Ground Instructor के रूप में Approval तथा</li> <li>सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित कलावधि पूर्ण करना।</li> </ul> | 01 वर्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| क्र०सं०                                                                                                                                                                                                                   | पद का नाम                                               | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                        | 2.                                                      | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ग्राउण्ड प्रशिक्षक/ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर उपसंवर्ग।</b>                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 31                                                                                                                                                                                                                        | ग्राउण्ड<br>इन्सट्रक्टर<br>Ground<br>Instructor<br>(GI) | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थाई पद)              | <ol style="list-style-type: none"> <li>DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>निम्नलिखित में से कोई एक अर्हता धारित करना आवश्यक होगा—<br/>(क) वैध Commercial Pilot Licence (CPL) अथवा Airline Transport Pilot Licence (ATPL) का धारक।<br/>अथवा<br/>(ख) रक्षा सेवाओं से विषय विशेषज्ञ (Subject Matter Expert)।<br/>अथवा<br/>(ग) India Meteorological Department से समकक्ष या उससे उच्च स्तर के सहायक मौसम विज्ञानी (Assistant Meteorologist) के रूप में पात्रता धारित मौसम विज्ञानी।<br/>अथवा<br/>(घ) कम से कम 05 वर्षों के अनुभव वाला एयर ट्रैफिक नियंत्रक (ATC)।<br/>अथवा<br/>(ङ) रक्षा सेवाओं/सीमा सुरक्षा बल से पायलट या नेविगेटर।</li> <li>डी0जी0सी0ए0 द्वारा मान्य किसी उड्डयन प्रशिक्षण संस्थान/रक्षा उड्डयन संस्थान/पायलट प्रशिक्षण संस्थान में ग्राउण्ड इन्सट्रक्टर के रूप में कार्य अनुभव को प्राथमिकता।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                                                                                   |                                                         | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                                                                                                                                                                                        |                                                         | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/नियमित</li> <li>नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।</li> <li>नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष।</li> </ul> |                                                         | तथैव                                                         | सीधी भर्ती का पद।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                              | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                               | पद की प्रकृति                                                      | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                               |                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                      | 2.                                      | 3.                                                                 | 4.                                                                 |                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                         |                                                                    |                                                                    |                    |
| 32                                                      | क्वालिटी मैनेजर<br>Quality Manager (QM) | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत/<br>प्रतिनियुक्ति<br>(स्थायी पद) | वायुयान संगठन इकाई में क्वालिटी मैनेजर पद के लिए निर्धारित अर्हता। |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                         | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।       | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                            | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                      |                                         | 6.                                                                 | 7.                                                                 | 8.                 |
| तथैव                                                    |                                         | तथैव                                                               | सीधी भर्ती का पद।                                                  | तथैव               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                             | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                           |                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                                    | 3.                                                           | 4.                                                                             |                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                                                       |                                                              |                                                                                |                    |
| 33                                                      | निरंतर उड़न योग्यता प्रबंधक<br>Continuing Airworthiness Manager (CAM) | नियमित / संविदा / वाह्य स्रोत / प्रतिनियुक्ति (स्थाई पद)     | वायुयान संगठन इकाई में निरंतर उड़न योग्यता प्रबंधक पद के लिए निर्धारित अर्हता। |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                                       | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                        | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                      |                                                                       | 6.                                                           | 7.                                                                             | 8.                 |
| तथैव                                                    |                                                                       | तथैव                                                         | तथैव                                                                           | तथैव               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                                    | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                                           | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 34                                                      | सिन्थेटिक फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर<br>Synthetic Flight Instructor | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. वैध वाणिज्यिक पायलट लाइसेंस (CPL) अथवा एयरलाइन ट्रांसपोर्ट पायलट लाइसेंस (ATPL) तथा इंस्ट्रूमेंट रेटिंग (IR) धारक।</li> <li>3. अनुमोदित फ्लाइट सिमुलेशन प्रशिक्षण उपकरण (FSTD), जैसे सिम्युलेटर/उड़ान एवं नौवहन प्रक्रिया प्रशिक्षक FNPT पर प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु डी०जी०सी०ए०/सक्षम प्राधिकारी द्वारा सिन्थेटिक फ्लाइट इन्स्ट्रक्टर के रूप में विधिवत् अनुमोदित।</li> <li>4. फ्लाइट सिम्युलेटर / सिन्थेटिक फ्लाइट ट्रेनिंग डिवाइस के संचालन एवं प्रशिक्षण का अनुभव।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                                              | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                      | 6.                                                           | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| तथैव                                                    | तथैव                                                         | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| क्र०सं०                                                                                                                                                       | पद का नाम                                      | पद की प्रकृति                                                                                                                                                   | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                                                                                                                            | 2.                                             | 3.                                                                                                                                                              | 4.                                                                      |                    |
| उड्डयन प्रशिक्षण इकाई।                                                                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                         |                    |
| 35                                                                                                                                                            | चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर<br>Chief Security Officer | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत/प्रतिनियुक्ति (स्थाई पद)                                                                                                              | वायुयान संगठन इकाई में चीफ सिक्यूरिटी ऑफिसर पद के लिए निर्धारित अर्हता। |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                                                       |                                                | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                                                    | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                 | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                                                                                                                            |                                                | 6.                                                                                                                                                              | 7.                                                                      | 8.                 |
| ■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर सीधी भर्ती/ नियमित नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।<br>■ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष। |                                                | ■ खुले विज्ञापन प्रकाशित कर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु गठित चयन समिति द्वारा साक्षात्कार के माध्यम से।<br>■ संविदा नियोजन की स्थिति में आयु सीमा 21-65 वर्ष। | सीधी भर्ती का पद।                                                       | 01 वर्ष            |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                                      | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                    |                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                      | 2.                                             | 3.                                                           | 4.                                                                      |                    |
| अपने—अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                                |                                                              |                                                                         |                    |
| 36                                                      | चीफ ऑफ फ्लाईट सेफ्टी<br>Chief of Flight Safety | नियमित/संविदा/वाह्य स्रोत/प्रतिनियुक्ति (स्थायी पद)          | वायुयान संगठन इकाई में चीफ ऑफ फ्लाईट सेफ्टी पद के लिए निर्धारित अर्हता। |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु—सीमा। |                                                | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु— सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                 | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                      |                                                | 6.                                                           | 7.                                                                      | 8.                 |
| तथैव                                                    |                                                | तथैव                                                         | तथैव                                                                    | तथैव               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                         | पद की प्रकृति                                                      | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                               |                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                      | 2.                                | 3.                                                                 | 4.                                                                 |                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                   |                                                                    |                                                                    |                    |
| 37                                                      | सुरक्षा प्रबंधक<br>Safety Manager | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत/<br>प्रतिनियुक्ति<br>(स्थायी पद) | वायुयान संगठन इकाई में सुरक्षा प्रबंधक पद के लिए निर्धारित अर्हता। |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                   | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।       | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                            | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                      |                                   | 6.                                                                 | 7.                                                                 | 8.                 |
| तथैव                                                    |                                   | तथैव                                                               | तथैव                                                               | तथैव               |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                         | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                                | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 38                                                      | मैनेजर<br>ए0टी0सी0<br>Manager ATC | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>(स्थायी पद)             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी एवं गणित के साथ विज्ञान में स्नातक (B.Sc.) अथवा समकक्ष शैक्षिक योग्यता (इंजीनियरिंग डिग्री) अथवा वैध CPL लाइसेंस धारक।</li> <li>3. वैध Air Traffic Controller (ATC) प्रमाणपत्र धारित हो।</li> <li>4. संबंधित Air Traffic Service Unit के लिए कम से कम एक वैध ATC रेटिंग प्राप्त हो।</li> <li>5. हवाई यातायात नियंत्रण (Air Traffic Control) में पर्यवेक्षण के अधीन वास्तविक नियंत्रण का न्यूनतम 02 वर्षों का कार्य अनुभव।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                   | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| परीक्ष्यमान् अवधि।                                      |                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                      | 6.                                | 7.                                                           | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| तथैव                                                    | तथैव                              | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| क्र०सं०                                                                                                                       | पद का नाम                | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                            | 2.                       | 3.                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                                                                                            |                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 39                                                                                                                            | लाईब्रेरियन<br>Librarian | नियमित/<br>प्रतिनियुक्ति/<br>संविदा<br>(स्थायी पद)           | 1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।<br>2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान (Library and Information Science) में स्नातक अथवा स्नातकोत्तर डिग्री।<br>3. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त विमानन संगठन/संस्थान में लाईब्रेरियन के रूप में न्यूनतम 02 वर्षों का कार्यनुभव। |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा।                                                                       |                          | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।<br><br>परीक्ष्यमान् अवधि।                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                                            |                          | 6.                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ■ बिहार तकनीकी सेवा आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से।<br><br>■ नियमित सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 21-45 वर्ष। |                          | तथैव                                                         | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                    | पद की प्रकृति                                                                                                                  | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | 2.                           | 3.                                                                                                                             | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 40                                                      | उड्डयन लिपिक<br>Flight Clerk | नियमित/<br>संविदा/<br>वाह्य स्रोत<br>अथवा<br>सचिवालय<br>लिपिकीय सेवा<br>के कर्मी<br>प्रतिनियुक्ति/<br>पदस्थापन।<br>(स्थायी पद) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DGCA द्वारा इस पद हेतु समय-समय पर अधिसूचित आवश्यक अर्हता।</li> <li>2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक।</li> <li>3. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर अनुप्रयोग में न्यूनतम 06 माह का प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम (Certificate in Computer Application) अथवा समकक्ष योग्यता।</li> <li>4. डी0जी0सी0ए0 अनुमोदित/मान्यता प्राप्त विमानन संगठन/संस्थान के ऑपरेशन अनुभाग में उड़ानों से संबंधित अभिलेखों, फ्लाइट दस्तावेजों के संधारण, लॉगबुक रख-रखाव, उड़ान कार्यक्रम (Flight Schedule) के समन्वय तथा ऑपरेशन अभिलेखों के संधारण से संबंधित न्यूनतम 02 वर्ष का कार्यानुभव।</li> </ol> |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                              | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा।                                                                   | <p>प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।</p> <p>परीक्ष्यमान् अवधि।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                      | 6.                           | 7.                                                                                                                             | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| तथैव                                                    | तथैव                         | तथैव                                                                                                                           | तथैव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| क्र०सं०                                                          | पद का नाम                             | पद की प्रकृति                                                      | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता            |                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.                                                               | 2.                                    | 3.                                                                 | 4.                                              |                       |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                               |                                       |                                                                    |                                                 |                       |
| 41                                                               | मेडिकल<br>ऑफिसर<br>Medical<br>Officer | स्वास्थ्य विभाग<br>से प्रतिनियुक्ति<br>पर (स्थाई पद)               | वेतनस्तर-9 से अन्यून स्तर के चिकित्सा पदाधिकारी |                       |
| नियमित सीधी भर्ती<br>प्रक्रिया एवं<br>नियुक्ति हेतु<br>आयु-सीमा। |                                       | संविदा नियोजन की प्रक्रिया<br>एवं संविदा नियोजन हेतु<br>आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित<br>अर्हता/योग्यता।      | परीक्ष्यमान्<br>अवधि। |
| 5.                                                               |                                       | 6.                                                                 | 7.                                              | 8.                    |
| —                                                                |                                       | —                                                                  | —                                               | —                     |

| क्र०सं०                                                 | पद का नाम                               | पद की प्रकृति                                                | अनिवार्य एवं अधिमान्य अर्हता/योग्यता                  |                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                      | 2.                                      | 3.                                                           | 4.                                                    |                    |
| अपने-अपने उपसंवर्ग के पृथक/एकल पद।                      |                                         |                                                              |                                                       |                    |
| 42                                                      | पारा मेडिकल स्टॉफ<br>Para Medical Staff | स्वास्थ्य विभाग से प्रतिनियुक्ति पर (स्थाई पद)               | वेतनस्तर-4 से अन्यून स्तर के चिकित्सा/स्वास्थ्य कर्मी |                    |
| नियमित सीधी भर्ती प्रक्रिया एवं नियुक्ति हेतु आयु-सीमा। |                                         | संविदा नियोजन की प्रक्रिया एवं संविदा नियोजन हेतु आयु- सीमा। | प्रोन्नति हेतु अपेक्षित अर्हता/योग्यता।               | परीक्ष्यमान् अवधि। |
| 5.                                                      |                                         | 6.                                                           | 7.                                                    | 8.                 |
| —                                                       |                                         | —                                                            | —                                                     | —                  |

डॉ० निलेश रामचंद्र देवरे,  
सरकार के सचिव।

**Civil Aviation Department**

**Notification**

***The 18 September 2026***

No. C.A.D. (Estt.)-01-09/2026-1298—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar hereby makes the following Rules to regulate recruitment and promotion to technical and non-technical posts in the Civil Aviation Department:-

1. ***Short Title, Extent and Commencement.—***

- 1.1 These rules may be called “The Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2026.”
- 1.2 It shall extend throughout the State of Bihar.
- 1.3 It shall come into effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. ***Definitions.—***

***Unless the context otherwise requires, in these Rules:-***

- 2.1 “***State Government***” means the Government of Bihar.
- 2.2 “***Department***” means the Civil Aviation Department, Bihar, Patna.
- 2.3 “***DGCA***” means the Directorate General of Civil Aviation, Government of India.
- 2.4 “***Cadre***” means The Bihar State Aviation Cadre.
- 2.5 “***Sub-Cadre***” means Sub-Cadres of The Bihar State Aviation Cadre.
- 2.6 “***Appointing Authority***” means the competent authority declared to take decisions in matters of appointment under the Bihar Executive Rules, 1979 (as amended from time to time).
- 2.7 “***Annexure ‘A’***” means Annexure ‘A’ appended to these Rules, containing details of posts created in the Department, including designation of posts, nature of posts, eligibility for appointment/promotion, age limit and the procedure for recruitment/appointment/promotion.
- 2.8 “***Commission***” means Bihar Technical Service Commission.
- 2.9 “***Selection Committee for Regular Recruitment***” means the Selection Committee constituted under Rule 4.3 of these Rules.
- 2.10 “***Selection Committee for Contractual Employment and Departmental Promotion Committee***” means the Selection Committee constituted under Rule 4.4 of these Rules.
- 2.11 “***Direct Recruitment***” means selection of candidates for regular appointment to the posts in the cadre on the basis of an open advertisement, which, depending upon the nature of the post and the provisions specified in Annexure-‘A’, shall be made— (i) through Interview by the Selection Committee constituted under Rule 4.3 of these Rules; or (ii) through a competitive examination, with due consideration of experience, conducted by the Bihar Technical Service Commission.
- 2.12 “***Head of the Department***” means the Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/Secretary of the Civil Aviation Department.
- 2.13 “***Technical/Highly Technical Posts***” means such posts for which the prescribed eligibility criteria are technical in nature and are determined in accordance with DGCA provisions.

**2.14 “Wing”** means the two wings constituted under the Department, namely: (1) Administrative Wing and (2) Technical Wing.

**2.15 “Unit”** means the two parts of the Technical Wing, namely: (1) Aviation Unit and (2) Flying Training Unit.

**2.16 “Accountable Manager”** means an officer nominated by the Department for the Aviation Unit and the Flying Training Unit under the Technical Wing in accordance with DGCA provisions and duly approved by DGCA as the Accountable Manager.

3. **Structure of the Bihar State Aviation Cadre.—**

**3.1** The following sub-cadres shall be included under the **Aviation Unit:-**

**3.1.1 Aircraft Pilot Sub-Cadre**

| Sl. No. | Designation           | Category                 | Status   |
|---------|-----------------------|--------------------------|----------|
| 1       | 2                     | 3                        | 4        |
| i       | Aircraft Pilot        | Basic Grade              | Gazetted |
| ii      | Senior Aircraft Pilot | First Promotional Level  | Gazetted |
| iii     | Chief Aircraft Pilot  | Second Promotional Level | Gazetted |

**3.1.2 Helicopter Pilot Sub-Cadre**

| Sl. No. | Designation             | Category                | Status   |
|---------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 1       | 2                       | 3                       | 4        |
| i       | Helicopter Pilot        | Basic Grade             | Gazetted |
| ii      | Senior Helicopter Pilot | First Promotional Level | Gazetted |

**3.1.3 Engineer Sub-Cadre**

| Sl. No. | Designation                                                                               | Category                 | Status       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1       | 2                                                                                         | 3                        | 4            |
| i       | Mechanic/Technician (Aeroplane/Helicopter/Radio)                                          | Basic Grade              | Non-Gazetted |
| ii      | Aircraft Maintenance Engineer (AME) (Certifying/Support Staff) Aeroplane/Helicopter/Radio | First Promotional Level  | Gazetted     |
| iii     | Maintenance Manager                                                                       | Second Promotional Level | Gazetted     |

Note-Mechanic/Technician Aeroplane, Mechanic/Technician Helicopter, and Mechanic/ Technician Radio may be eligible for promotion to the respective posts of Aircraft Maintenance Engineer (AME) (Certifying/Support Staff) for Aeroplane, Helicopter, and Radio. Eligible and senior-most Aircraft Maintenance Engineers (AME) (certifying support staff) across Aeroplane/ Helicopter/Radio streams may be considered for promotion to the post of Maintenance Manager.

**3.1.4 Technical Assistant Sub-Cadre-**

| Sl. No. | Designation        | Category                | Status       |
|---------|--------------------|-------------------------|--------------|
| 1       | 2                  | 3                       | 4            |
| i       | Cleaner cum Helper | Basic Grade             | Non-Gazetted |
| ii      | Technical Officer  | First Promotional Level | Non-Gazetted |

**3.1.5 Storekeeper Sub-Cadre-**

| Sl. No. | Designation           | Category                | Status       |
|---------|-----------------------|-------------------------|--------------|
| 1       | 2                     | 3                       | 4            |
| i       | Assistant Storekeeper | Basic Grade             | Non-Gazetted |
| ii      | Chief Storekeeper     | First Promotional Level | Non-Gazetted |

**3.2** The following sub-cadres shall be included under the **Flying Training Unit** (Bihar Flying Institute):-

**3.2.3. Flight Instructor Sub-Cadre**

| Sl. No. | Designation                                                       | Category                 | Status   |
|---------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 1       | 2                                                                 | 3                        | 4        |
| i       | Assistant Flight Instructor/ Assistant Pilot Instructor (AFI/API) | Basic Grade              | Gazetted |
| ii      | Flight Instructor/Pilot Instructor (FI/PI)                        | First Promotional Level  | Gazetted |
| iii     | Deputy Chief Flight Instructor (Dy.CFI)                           | Second Promotional Level | Gazetted |
| iv      | Chief Flight Instructor (CFI)                                     | Third Promotional Level  | Gazetted |

**3.2.4. Ground Instructor Sub-Cadre-**

| Sl. No. | Designation                   | Category                | Status   |
|---------|-------------------------------|-------------------------|----------|
| 1       | 2                             | 3                       | 4        |
| i       | Ground Instructor (GI)        | Basic Grade             | Gazetted |
| ii      | Chief Ground Instructor (CGI) | First Promotional Level | Gazetted |

**3.3** Technical posts of the Department which are not included in the aforesaid sub-cadres shall be treated as Individual posts of their respective sub-cadre. The details of such posts are as follows:-

| Sl. No. | Posts of Aviation Unit           | Sl. No. | Posts of Flying Training Unit    |
|---------|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1       | Quality Manager                  | 1       | Quality Manager                  |
| 2       | Continuing Airworthiness Manager | 2       | Continuing Airworthiness Manager |
| 3       | Chief Security Officer           | 3       | Synthetic Flight Instructor      |
| 4       | Chief of Flight Safety           | 4       | Chief Security Officer           |
| 5       | Safety Manager                   | 5       | Chief of Flight Safety           |
| 6       | Painter                          | 6       | Safety Manager                   |
| 7       | Flight Dispatcher                | 7       | Manager ATC                      |
| 8       | Consultant                       | 8       | Librarian                        |
| 9       | Civil Engineer                   | 9       | Flight Clerk                     |
|         |                                  | 10      | Medical Officer                  |
|         |                                  | 11      | Para Medical Staff               |

- 3.4** The technical posts created in the Department have been classified under the Technical Wing, and the Non-technical/Administrative posts (such as IAS/BAS/BFS/BSS/BSCS/BSPS, office attendants and drivers, etc.) have been placed under the Administrative Wing. All such posts under the Administrative Wing which already belong to cadres constituted by the General Administration Department or any other Department of the Government of Bihar shall not be treated as cadre posts constituted under these Rules. However, in respect of such posts where promotion is made at the departmental level, the decision shall be taken by the Departmental Promotion Committee constituted under these Rules. Further, all posts which have not been included in the newly constituted Civil Aviation Department shall be treated as surrendered posts. However, the incumbents presently working against such posts shall continue till their retirement, upon which such posts shall stand abolished automatically.
- 3.5** The cadre shall be a State-level cadre. The cadre posts, eligibility and requirement for appointment/promotion, age limit, and other requirements shall be as specified in Annexure-A. Relaxation in age limit for reserved category in regular appointment/contractual appointments shall be admissible as per provisions notified by the Government of Bihar from time to time.
- 3.5.1** Candidates working on a contractual basis against the relevant post or an equivalent post in Government/Non-Private institutions approved/recognized by the DGCA in the aviation sector located within the State of Bihar shall be granted relaxation in the prescribed maximum age limit for appointment to the same or an equivalent post, equivalent to the actual period of contractual service rendered by them. Any fraction of a completed year shall also be included in such calculation.
- Provided that such contractual appointment must have been made against a sanctioned post on the basis of selection by the competent authority in accordance with the reservation policy applicable in the State of Bihar at the relevant time. In such cases, the guidelines issued by the General Administration Department from time to time shall apply.
- 3.5.2** The 1st August of the year of publication of the advertisement shall be the cut-off date for determining the age.
- 3.6** The number of posts and the pay level/pay scale of the posts specified in Annexure-A shall be the same as may be fixed by the Government from time to time.
- 3.7** In the event of non-availability of regular employees for cadre posts, appointment on contract basis may be made in accordance with the provisions determined from time to time.
- 3.8** In unavoidable circumstances, services of officers/employees may be obtained from external sources against the cadre posts created in the

Department. In such cases, for short durations, services of pilots, technical employees, etc. may be procured from external sources through tender/rate contract/estimate, as applicable. Any such service shall not exceed a period of 02 (two) years at a time and may, under special circumstances, be extended for a further period of up to 01 (one) year with recorded reasons. Payment against such services obtained in such exigencies may be made by the Department with the approval of the competent authority.

**3.9 The Aviation Unit and Flying Training Unit (Bihar Flying Institute) are required to obtain and maintain approvals from DGCA for conducting flying operations, namely Air Operator Permit (AOP) and Flying Training Organization (FTO) approval, respectively, along with other applicable certifications. Accordingly, as per DGCA provisions, requirements for various posts may arise from time to time. In such cases, the Department may nominate its suitable technical officers/employees against the required posts.**

**3.10** The scope of work and objectives prescribed for the previously existing Directorate of Aviation and Directorate of Flying Training (Bihar Flying Institute) shall continue to be applicable, respectively, to the Aviation Unit and the Flying Training Unit (Bihar Flying Institute) under the Technical Wing of the newly constituted Civil Aviation Department.

**4. Recruitment Process.**—In the event of vacancies, considering the specialized nature of the essential posts in the Technical Wing of the Department, applications may be invited through an open advertisement for recruitment to the posts in this cadre, so as to ensure the smooth conduct of flying operations and to maintain the validity of the approvals granted by the Directorate General of Civil Aviation (DGCA). The selection of candidates for regular appointment shall be made, depending upon the nature of the post and the provisions specified in Annexure-‘A’, either (i) through Interview by the Selection Committee constituted under Rule 4.3 of these Rules, or (ii) through a competitive examination, with due consideration of experience, conducted by the Bihar Technical Service Commission. Thereafter, in cases of regular appointment or contractual engagement, the selection process for such posts may be carried out in accordance with the following procedure:

**4.1** Recruitment process for the posts specified in Annexure-‘A’ for which selection through Interview has been prescribed:

Based on vacancies, applications for regular appointment/ contractual appointments shall be invited by the Department in the prescribed format, such advertisement shall be published on the official website of the Department and in State-level as well as National newspapers (in both Hindi and English). Applications received within the stipulated time period shall be scrutinized by a Screening Committee constituted at the Departmental level. The Department shall determine the prescribed application format and constitute the Screening Committee for scrutiny of applications.

**4.2** Interview Process and Criteria for Evaluation of Candidates:-

**4.2.1** Candidates shall be invited for interview on the basis of applications found eligible after preliminary scrutiny by the Screening Committee.

4.2.2 The interview may be conducted in online or offline mode, as decided by the Department from time to time depending upon the circumstances.

4.2.3 Candidates shall be evaluated for selection through the Selection Committee in the following manner :-

4.2.3.1 On the basis of the minimum qualification prescribed for the post, technical qualifications possessed, and general work experience marks shall be awarded by the Selection Committee after evaluation. —25  
**Marks**

4.2.3.2 The Selection Committee shall award marks during the interview based on the assessment of the candidate's knowledge relating to the subject matter of the post, communication skills, fluency in language, leadership ability, understanding of departmental work, decision-making ability, problem-solving skills, personality, attitude, conduct, and knowledge of DGCA and other relevant institutional rules, as applicable to the post. —50  
**Marks**

4.2.3.3 For satisfactory work experience on a contractual basis, in the relevant post or equivalent post, in Government/Non-private institutions approved/ recognized by DGCA relating to the aviation sector situated within the State of Bihar, 5 marks per year, subject to a maximum of 25 marks (for a fraction of a year, proportionate marks obtained by dividing the number of working days by 365 after multiplying by 5 shall be added). However, the benefit of the aforesaid work experience shall be admissible only if employed on a contractual basis in accordance with Rule 3.5.1. —25  
**Marks**

**Total Marks—100**

4.2.4 Each member of the Selection Committee shall independently award marks out of 75 marks.

4.2.5 The merit list shall be prepared based on the average marks obtained, calculated as follows:

Average of Total marks awarded by all members of the Selection Committee (out of 75 each) + Marks obtained on the basis on Contractual work experience (Out of 25)

4.2.6 Category-wise minimum qualifying marks shall be as prescribed by the General Administration Department, Government of Bihar, from time to time.

**Note:** If a candidate fails to secure the minimum qualifying marks prescribed for his/her category in the Interview or competitive examination, as applicable, no claim of such candidate shall be entertained.

4.2.7 In cases of regular appointment/direct recruitment through Interview, if the number of eligible applications received for any post is very high, the Selection Committee may decide to conduct a written examination before the Interview with a view to limiting the number of candidates to be called for the Interview. On the basis of the marks obtained in such written examination, candidates up to a maximum of 05 (five) times the number of vacancies available in each category shall be called for the Interview in order of merit. The syllabus, total marks and other necessary conditions of the written examination shall be published separately by the Selection Committee.

4.2.8 On the basis of the merit list prepared in accordance with Sub-Clause 4.2.5, the Selection Committee shall recommend the candidates for appointment. The Department shall undertake thorough verification of the certificates and other relevant documents of the candidates recommended by the Selection Committee. Thereafter, the concerned Appointing Authority shall take necessary action for appointment after ensuring the medical examination of the candidates, police verification (antecedents), and compliance with the appointment-related guidelines issued by the General Administration Department from time to time.

**4.3 Constitution of Selection Committee for Direct Recruitment/Regular Appointment.**— The Selection Committee for direct/regular appointment to cadre posts in accordance with the prescribed selection procedure shall comprise the following members:-

**Chairman:** Chairman, Bihar Technical Service Commission, Ex-officio

**Member:** Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Civil Aviation Department.

**Member:** Special Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary, Civil Aviation Department.

**Member:** Internal Financial Advisor, Civil Aviation Department (as representative of the Finance Department).

**Member:** A representative officer from the General Administration Department.

**Member:** An officer belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, nominated by the General Administration Department.

**Member:** An officer belonging to Minority Community, nominated by the General Administration Department.

**Special Invitee Member:** Subject experts related to the eligibility requirements of the post, not exceeding 02 (two) in number.

**4.4 Constitution of Selection Committee for Contractual Appointment.**— The Selection Committee for appointment on a contract basis to cadre posts, in accordance with the prescribed selection procedure, shall comprise the following members:

**Chairman:** Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary, Civil Aviation Department.

**Member:** Special Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary, Civil Aviation Department.

**Member:** Internal Financial Advisor, Civil Aviation Department (as representative officer of the Finance Department).

**Member:** A representative officer from the General Administration Department.

**Member:** An officer belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, nominated by the General Administration Department.

**Member:** An officer belonging to Minority Community, nominated by the General Administration Department.

**Special Invitee Member:** Subject experts related to the eligibility requirements of the post, not exceeding 02 (two) in number.

- 4.5 The Committee constituted under Rule 4.4 shall also function as the Departmental Promotion Committee (DPC) and shall consider and make recommendations in matters relating to promotion as well as ACP/MACP, whenever promotional posts become available.
- 4.6 The Aviation Unit and the Flying Training Unit under the Technical Wing of the Civil Aviation Department are both related to the aviation sector. Separate approvals from DGCA are required for the operation of each unit. Accordingly, in conformity with DGCA provisions, inter-unit deputation or assignment of additional charge to technical officers /employees may be made at the Departmental level.
- 4.7 In respect of such technical posts which are part of the promotional hierarchy, where eligible candidates for promotion are not available, the posts may be filled in accordance with rules through contractual employment/out sourcing/deputation or assignment of additional charge.
- 4.8 After regular appointment/contractual employment/promotion/selection through external sources to technical posts, wherever required, approval shall be obtained from DGCA or other competent authority. In case the selected candidate fails to meet the prescribed eligibility /examinations /interview requirements of the concerned authority during the approval process, the selection may be cancelled. In cases of promotion, such candidates may be reverted to their previous post.
- 4.9 In case of exigencies or emergency flying operational requirements, the Department may make necessary changes in deployment or assignment of duties of technical employees.
- 4.10 Officers/employees working under the Technical Cadre shall mandatorily maintain the validity of essential eligibility, licences, ratings, proficiency, medical fitness, and other requirements as determined by DGCA from time to time during their service tenure. They shall also be required to undergo periodic (recurrent) training as per departmental requirements.
- 4.11 No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment, unless he produces a certificate of character.
- 4.12 No person, who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or who having a spouse living, has entered into or

contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any post in the Service.

**4.13 Recruitment process for the posts specified in Annexure-‘A’ for which selection through Bihar Technical Service Commission has been prescribed:-**

4.13.1 The Appointing Authority shall calculate the vacancies as on 1st April of the relevant recruitment year and, after obtaining roster clearance, shall send the category-wise requisition to the Commission.

4.13.2 In accordance with the requisition, the Commission shall advertise the vacancies, invite applications, and prepare a merit list on the basis of the following:

4.13.2.1 Prescribed for the competitive examination conducted for selection (the question paper of the competitive examination shall be based on the educational/technical qualification prescribed for the concerned post, the nature of work, and the syllabus prescribed for the concerned post). —75 Marks

4.13.2.2 For satisfactory work experience on a contractual basis, in the relevant post or equivalent post, in Government/non-private institutions approved/recognized by DGCA relating to the aviation sector situated within the State of Bihar, 5 marks per year, subject to a maximum of 25 marks (for a fraction of a year, proportionate marks obtained by dividing the number of working days by 365 after multiplying by 5 shall be added). —25 Marks

However, the benefit of the aforesaid work experience shall be admissible only if employed on a contractual basis in accordance with Rule 3.5.1.

**Total Marks—100**

4.13.2.3 The Commission shall prepare the merit list according to the category-wise requisitioned vacancies on the basis of the aforesaid sub-rules 4.13.2.1 and 4.13.2.2 and shall send its recommendation to the Department. The Department shall thoroughly verify the certificates of the recommended candidates. Thereafter, the concerned Appointing Authority shall make the appointment of the candidates while complying with the medical examination, police verification (antecedents), and the appointment-related guidelines issued by the Government (General Administration Department) from time to time.

**5. Probation Period and Confirmation.—**

5.1 The probation period for technical employees appointed through direct recruitment shall be 01 (one) year, which may be extended for a further period of up to 01 (one) year in case the service is found unsatisfactory. If the service continues to remain unsatisfactory thereafter, the service may be terminated.

5.2 During the probation period, officers/employee shall be required to undergo such training as may be determined by the State Government or DGCA, and to pass such departmental examinations as may be determined

from time to time by the State Government or DGCA, which are necessary for the discharge of duties of the post.

**5.3** Service may be confirmed upon satisfactory completion of the probation period, successful completion of prescribed training and maintaining validity of the licences/ratings required for the post.

**5.4** Officers/employees working on posts covered under these Rules shall not be required to pass Hindi Noting and Drafting and Computer Proficiency test. Their service may be confirmed on the basis of performance appraisal reports/character roll.

**6. Seniority and Promotion.—**

**6.1** The interse seniority of employees appointed to this cadre shall be determined in accordance with the merit order recommended by the Selection Committee.

**6.2** The seniority of officers/employees appointed and working prior to the commencement of these Rules, and those included in this cadre as a result of departmental adjustment, shall be regularised based on the date of appointment and the qualification held against the post and the promotion shall be considered on the basis of such seniority, irrespective of their previous cadre.

**6.3** The interse seniority between employees appointed through direct recruitment and promotion shall be determined in accordance with the instructions issued by the General Administration Department from time to time.

**6.4** Promotion to posts shall be made by the Competent Authority on the recommendation of the Departmental Promotion Committee (DPC).

**6.5** For promotion, it shall be mandatory to fulfill the prescribed qualification for the post as specified in Annexure 'A', along with the requisite service period and other conditions as determined by the General Administration Department from time to time.

**7. Reservation.—**Reservation in appointment/promotion in this cadre shall be governed by the rules as determined by the State Government from time to time.

**8. Disciplinary Action.—**

**8.1** Employees of this cadre shall be governed by the Bihar Government Servants (Classification, Control and Appeal) Rules, 2005 (as amended from time to time) and such other provisions as may be notified/issued by the State Government.

**8.2** Any negligence in the discharge of duties related to flight safety shall be treated as serious misconduct.

**8.3** For safety or regulatory reasons, a technical employee may be relieved from flying/operational duties by the Competent Authority.

**8.4** Employees of the Technical Cadre shall not be directly or indirectly associated with any private aviation institute without prior approval of the Competent Authority. Any violation shall be treated as misconduct and invite disciplinary action.

**9. Residual Matters.—**Matters not specifically provided for in these Rules shall be governed by the provisions applicable to employees of equivalent level in the State Government.

10. **Removal of Difficulties.**—If any difficulty arises in the implementation of any provision of these Rules, the State Government may issue such general or special directions as may be necessary for its removal.
11. **Interpretation.**—
  - 11.1 Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons
  - 11.2 Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may impose special terms and conditions in the order of appointment, if it is deemed expedient to do so.
  - 11.3 If any doubt arises regarding the interpretation of any provision of these Rules, the matter shall be decided by the Department in consultation with the Law Department, and the decision of the Civil Aviation Department shall be final.
12. **Repeal and Savings.**—
  - 12.1 The "Bihar State Aviation Cadre Recruitment Rules, 2025" and the "Bihar State Flying Training Cadre Recruitment Rules, 2025" along with all related letters/circulars/rules/orders/resolutions, are hereby repealed.
  - 12.2 Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken in exercise of the powers conferred under the said Rules shall be deemed to have been done or taken in exercise of the powers conferred under the corresponding provisions of these Rules, as if these Rules were in force on the date on which such work was done or such action was taken.

**By order of the Governor of Bihar,**  
**Dr. NILESH RAMCHANDRA DEORE,**  
*Secretary to the Government.*

**ANNEXURE – A**  
**BIHAR STATE AVIATION CADRE RECRUITMENT RULES, 2026**  
**AVIATION UNIT**

| Sl. No.                                                                    | Name of the post                                                                                                                                                                                                                                                           | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>AIRCRAFT PILOT SUB-CADRE</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1</b>                                                                   | <b>Chief Aircraft Pilot</b>                                                                                                                                                                                                                                                | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by the DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Current and valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL).</li> <li>3. Current and valid Flight Radio Telephony Operator Licence (FRTOL) and Radio Telephony Restricted (Aeronautical) [RTR(A)] Licence.</li> <li>4. Current Instrument Rating (IR).</li> <li>5. ELP Level-4 (Minimum)</li> <li>6. DGCA Class-I Medical Assessment.</li> <li>7. Minimum 4000 hours (including 2500 hours as PIC, 50 hours as PIC on type of aircraft available in department and 50 hours of night flying) of accident/incident free flying.</li> <li>8. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.</li> <li>9. Required multi-engine flying experience.</li> <li>10. Preference to flying experience of Multi Engine Aircraft available/conducted in Department.</li> <li>11. Minimum 03 years' experience as Senior Aircraft Pilot.</li> <li>12. Must meet the standards prescribed by DGCA for VIP/VVIP flying</li> </ol> |
| <b>Process of regular direct recruitment and age limit for appointment</b> | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5.</b>                                                                  | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Promotional Post                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</li> </ul> |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Promotion from the post of Senior Aircraft Pilot.</b></li> <li>Possessing the required qualifications and flying experience prescribed for the post of Chief Aircraft Pilot, along with necessary approvals from DGCA.</li> <li>Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 | 01 Year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Name of the post             | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.                           | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>AIRCRAFT PILOT SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Senior Aircraft Pilot</b> | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Current and valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL).</li> <li>3. Current and valid Flight Radio Telephony Operator Licence (FRTOL) and Radio Telephony Restricted (Aeronautical) [RTR(A)] Licence.</li> <li>4. Current Instrument Rating (IR).</li> <li>5. Valid ELP Level-4 (Minimum)</li> <li>6. DGCA Class-I Medical Assessment.</li> <li>7. Minimum 3000 hours (including 2000 hours as PIC, 50 hours as PIC on type of aircraft to be flown and 50 hours of night flying)</li> <li>8. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.</li> <li>9. Minimum 03 years' experience as Aircraft Pilot.</li> <li>10. Required multi-engine flying experience.</li> <li>11. Preference shall be given to candidates having endorsement on King Air C-90 and aircraft available in the Department.</li> <li>12. Must meet the standards prescribed by DGCA for VIP/VVIP flying.</li> <li>13. Preference shall be given to candidates having experience of VIP/VVIP flight operations.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                    |                              | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>         | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | <b>6.</b>                                                       | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li> </ul> |                              | As above                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>50% of the posts shall be filled by promotion from the post of Aircraft Pilot.</li> <li>Possessing the required flying experience</li> <li>prescribed for the post of Senior Aircraft Pilot and the necessary approvals from DGCA.</li> <li>Time limit as prescribed by the General</li> <li>Administration Department for promotion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                 | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                 | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post      | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                    | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>AIRCRAFT PILOT SUB-CADRE</b>                                            |                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3</b>                                                                   | <b>Aircraft Pilot</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Current and valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL).</li> <li>3. Current and valid Flight Radio Telephony Operator Licence (FRTOL) and RTR(A) Licence</li> <li>4. Current Instrument Rating (IR).</li> <li>5. Valid ELP Level-4 (Minimum)</li> <li>6. DGCA Class-I Medical Assessment.</li> <li>7. Minimum 1500 hours of accident-free flying experience with VIP/VVIP Aircraft endorsement.</li> <li>8. Required flying experience on multi-engine aircraft.</li> <li>9. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.</li> <li>10. Preference shall be given to candidates having endorsement on King Air C-90 and aircraft available in the Department.</li> <li>11. Must meet the standards prescribed by DGCA for VIP/VVIP flying.</li> <li>12. Preference shall be given to candidates having experience of VIP/VVIP flight operations.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                       | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.</b>                                                                  |                       | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| As above                                                                   |                       | As above                                                | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                            |                       |                                                         | <b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                            |                       |                                                         | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                            |                       |                                                         | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Sl. No.                                                             | Name of the post                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| HELICOPTER PILOT SUB-CADRE                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 4                                                                   | Senior Helicopter Pilot                                                                                                                                                                                                                                                                 | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | <div>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</div> <div>2. Minimum 2500 hours (Including 500 hours of PIC, 75 hours as PIC on type of aircraft to be flown, 10 hours of night flying, 30 hours PIC in last six month) of accident/incident-free helicopter flying experience.</div> <div>3. Current and valid Commercial Helicopter Pilot Licence (CHPL).</div> <div>4. Night Rating.</div> <div>5. Instrument Rating.</div> <div>6. Type endorsement on turbine helicopter.</div> <div>7. Minimum 03 years’ experience as Helicopter Pilot.</div> <div>8. Preference shall be given to candidates having endorsement on helicopters available in the Department.</div> <div>9. Preference shall be given to candidates having experience of VIP/VVIP flight operations.</div> |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment | Process of contractual appointment and age limit                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Probation period |
| 5.                                                                  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8.               |
| Promotional Post                                                    | <div><div>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on</div><div>▪ contractual basis, after publication</div><div>▪ of open advertisement.</div><div>▪ In case of contractual appointment, the</div><div>▪ age limit shall be 21–65 years.</div></div> |                                                                 | <div>▪ Promotion from the post of Helicopter Pilot.</div> <div>▪ Possessing the required flying experience</div> <div>▪ prescribed for the post of Senior Helicopter Pilot, along with necessary</div> <div>▪ approvals from DGCA.</div> <div>▪ Time limit as prescribed by the General</div> <div>▪ Administration Department for</div> <div>▪ promotion.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 Year          |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Name of the post | Nature of post                                      | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.               | 3.                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                  |
| HELICOPTER PILOT SUB-CADRE                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                          | Helicopter Pilot | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post) | 1.Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2.Minimum 2000 hours (Including 500 hours of PIC, 75 hours as PIC on type of aircraft to be flown, 10 hours of night flying, 30 hours PIC in last six month) of accident/incident-free helicopter flying experience.<br>3.Current and valid Commercial Helicopter Pilot Licence.<br>4.Night Rating.<br>5.Instrument Rating.<br>6.Type endorsement on turbine helicopter.<br>7.Preference shall be given to candidates having endorsement on helicopters available in the Department.<br>8.Preference shall be given to candidates having experience of VIP/VVIP flight operations. |                                                    |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                     | Process of contractual appointment and age limit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Required eligibility/ qualifications for promotion | Probation period |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                     | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7.                                                 | 8.               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li><li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li></ul> |                  |                                                     | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direct Recruitment Post                            | As above         |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post           | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                         | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ENGINEER SUB-CADRE</b>                                                  |                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                                                                          | <b>Maintenance Manager</b> | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Holding a current and valid CAR-66 Aircraft Maintenance Engineer (AME) Licence issued by DGCA.<br>3. Holding a valid Type Rating/Type Endorsement on at least one aircraft/helicopter maintained by the Department.<br>4. Minimum 10 (ten) years' experience in aircraft maintenance in a DGCA-approved CAR-145/CAR-M Sub Part F Maintenance Organisation, out of which at least 05 (five) years' experience should be as Certifying Staff (B1/B2 Category).<br>5. Experience of Aircraft Maintenance Planning and Maintenance Control functions.<br>6. Capability to discharge the responsibilities of Maintenance Manager in accordance with the provisions of DGCA CAR-145.<br>7. Completion of training in Aircraft Maintenance Management/Quality Assurance/Safety Management System (SMS) or equivalent.<br>8. Experience in Maintenance Planning, Reliability Monitoring, Technical Records Management.<br>9. Experience of working in a supervisory/ managerial capacity in a DGCA CAR-145/CAR-M Sub Part F approved organisation. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                            | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>         | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.</b>                                                                  |                            | <b>6.</b>                                                       | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Promotional Post                                                           |                            | As above                                                        | ▪ <b>Promotion from the post of Aircraft Maintenance Engineer (AME).</b><br>▪ Possessing the required qualifications prescribed for the post of Maintenance Manager, along with necessary approvals from DGCA.<br>▪ Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                            |                            |                                                                 | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Name of the post                                                          | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                             | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.                                                                        | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ENGINEER SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/Support Staff) Aeroplane</b> | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Holding a current and valid CAR-66 Aircraft Maintenance Engineer (AME) Licence issued by DGCA in any one of the categories B1.1 (Turbine Aeroplane), B1.2, or B3 (Piston Aeroplane).<br/>(Note: Preference in the said licence may be given based on the aircraft types available in the Department at the relevant time.)</li> <li>3. Possessing valid Type Rating/Type Endorsement on the aircraft types available in the Department.</li> <li>4. Minimum 05 (five) years' post-licence experience in aircraft maintenance with B1 or B3 category AME Licence.</li> <li>5. Certificate to function as Certifying Staff in accordance with prevailing DGCA standards.</li> <li>6. Preference shall be given to candidates having experience in Line Maintenance or Base Maintenance on aircraft types available in the Department.</li> <li>7. Preference shall be given to candidates having prior experience of working as Aircraft Maintenance Engineer (AME).</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                           | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7.</b><br><b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li> </ul> |                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>50% of the posts shall be filled by promotion from the post of Mechanic/ Technician Aeroplane.</b></li> <li>Possessing the required qualifications prescribed for the post of Aircraft Maintenance Engineer (Aeroplane), along with necessary approvals from DGCA.</li> <li>Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</li> </ul><br>01 Year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Sl. No.                                                             | Name of the post                                                    | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                                                                  | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| ENGINEER SUB-CADRE                                                  |                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| 8                                                                   | Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/Support Staff) Helicopter | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | <div>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</div> <div>2. Holding a current and valid CAR-66 Aircraft Maintenance Engineer (AME) Licence issued by DGCA in Category B1.3 (Turbine Helicopter).</div> <div>3. Possessing valid Type Rating/Type Endorsement on the helicopter types available in the Department.</div> <div>4. Minimum 05 (five) years' post-licence experience in helicopter maintenance with B1.3 category AME Licence.</div> <div>5. Certificate to function as Certifying Staff in accordance with prevailing DGCA standards.</div> <div>6. Preference shall be given to candidates having experience in Line Maintenance or Base Maintenance on helicopter types available in the Department.</div> <div>7. Preference shall be given to candidates having experience in helicopter maintenance work.</div> |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                                                                     | Process of contractual appointment and age limit                | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Probation period |
| 5.                                                                  |                                                                     | 6.                                                              | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8.               |
| As above                                                            |                                                                     | As above                                                        | <div>▪ 50% of the posts shall be filled by promotion from the post of Mechanic/Helicopter.</div> <div>▪ Possessing the required qualifications prescribed for the post of Aircraft Maintenance Engineer (Helicopter), along with necessary approvals from DGCA.</div> <div>▪ Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | As above         |

| Sl. No.                                                             | Name of the post                                               | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                                                             | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| ENGINEER SUB-CADRE                                                  |                                                                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 9                                                                   | Aircraft Maintenance Engineer (Certifying/Support Staff) Radio | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | <div>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</div> <div>2. Holding a current and valid CAR-66 Aircraft Maintenance Engineer (AME) Licence issued by DGCA in Category B2 (Avionics).</div> <div>3. Possessing valid Type Rating/Type Endorsement on avionics systems of the aircraft/helicopters available in the Department.</div> <div>4. Minimum 05 (five) years' post-licence experience in aircraft/helicopter maintenance with B2 category AME Licence.</div> <div>5. Certificate to function as Certifying Staff in accordance with prevailing DGCA standards.</div> <div>6. Experience of working in a DGCA-approved CAR-145/CAR-M Sub Part F Maintenance Organisation.</div> <div>7. Preference shall be given to candidates having experience in maintenance of electrical, instrument, and radio navigation systems of aircraft/helicopters.</div> <div>8. Preference shall be given to candidates having prior experience in avionics maintenance.</div> |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                                                                | Process of contractual appointment and age limit                | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Probation period |
| 5.                                                                  |                                                                | 6.                                                              | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.               |
| As above                                                            |                                                                | As above                                                        | <div>▪ 50% of the posts shall be filled by promotion from the post of Mechanic/ Technician Radio.</div> <div>▪ Possessing the required qualifications prescribed for the post of Aircraft Maintenance Engineer (Radio), along with necessary approvals from DGCA.</div> <div>▪ Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | As above         |



| Sl. No.                                                                    | Name of the post                       | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                     | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ENGINEER SUB-CADRE</b>                                                  |                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>11</b>                                                                  | <b>Mechanic/ Technician Helicopter</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Passed 10+2 with Physics, Chemistry and Mathematics;<br>or<br>Minimum 05 (five) years' work experience as Assistant Mechanic/Technical Officer.<br>3. Passed from a DGCA-approved AME Institute in Mechanical Stream [B1.3 (Turbine Helicopter) / B1.4 (Piston Helicopter)];<br>or<br>Diploma/Degree (B.Tech./B.E.) in Aeronautical/Aerospace/Mechanical stream from a recognized institution.<br>4. Minimum 02 (two) years' work experience in maintenance and overhaul of helicopters in a DGCA-approved organization/aviation institution.<br>5. Preference shall be given to candidates having experience in maintenance of helicopters available in the Department. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                                        | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.</b>                                                                  |                                        | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| As above                                                                   |                                        | As above                                                | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                            |                                        |                                                         | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                            |                                        |                                                         | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post                          | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                        | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ENGINEER SUB-CADRE</b>                                                  |                                           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12                                                                         | <b>Mechanic/<br/>Technician<br/>Radio</b> | Regular /<br>Contractual /<br>Out Source<br>(Permanent<br>Post) | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Passed 10+2 with Physics, Chemistry and Mathematics; or<br>Minimum 05 (five) years' work experience as Assistant Mechanic/Technical Officer.<br>3. Passed from a DGCA-approved AME Institute in Avionics Stream [Category B2];or<br>Diploma/Degree (B.Tech./B.E.) in Electronics/Electrical/ Telecommunication/Avionics Engineering from a recognized institution.<br>4. Minimum 02 (two) years' practical experience in maintenance/troubleshooting of aircraft radio, navigation, communication and instrument systems in a DGCA-approved organization/aviation institution.<br>5. Preference shall be given to candidates having experience in radio maintenance of aircraft available in the Department. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                                           | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>         | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5.</b>                                                                  |                                           | <b>6.</b>                                                       | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| As above                                                                   |                                           | As above                                                        | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                            |                                           |                                                                 | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                   | Name of the post   | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                        | 2.                 | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| TECHNICAL ASSISTANT SUB-CADRE                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 13                                                                                                                                                                                                                        | *Technical Officer | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                         | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Intermediate passed with Physics, Chemistry and Mathematics as subjects, along with a minimum of 05 (five) years' work experience as Cleaner/Helper in a DGCA-approved organization/aviation institute.                   |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment                                                                                                                                                       |                    | Process of contractual appointment and age limit                                                                                                                                                                                                                        | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                | Probation period |
| 5.                                                                                                                                                                                                                        |                    | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8.               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>On the basis of a competitive examination conducted by the Bihar TechnicalService Commission.</li><li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li></ul> |                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li><li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>40% of the post shall be filled by Promotion from the post of Cleaner cum Helper.</li><li>Possession of the prescribed qualifications for the post of Technical Officer.</li><li>Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</li></ul> | 01 Year          |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Name of the post   | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.                 | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TECHNICAL ASSISTANT SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cleaner cum Helper | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Passed Matriculation and having minimum 02 (two) years' work experience as Cleaner or Helper in a DGCA-approved aviation organization/institution. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | 6.                                                      | 7.                                                                                                                                                                                                                                         |
| As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | As above                                                | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>*The name of the post of Assistant Mechanic-cum-Technical Officer has been changed to "Technical Officer" and a new "Technical Assistant Sub-Cadre" has been constituted by grouping the posts of Cleaner-cum-Helper and Technical Officer. Consequently, the departmental cadre structure shall be deemed to have been modified accordingly.</i> |                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post   | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                                               | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                 | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>STOREKEEPER SUB-CADRE</b>                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15                                                                         | Chief Store Keeper | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                                              | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Bachelor's Degree in Physics/Chemistry/Mathematics/Commerce and minimum 03 (three) years' work experience as Assistant Storekeeper or in an equivalent post.                             |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                    | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                                         |                    | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Promotional Post                                                           |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee</li> <li>constituted for</li> <li>appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21-65 years.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Promotion from the post of Assistant Storekeeper.</b></li> <li>Minimum 05 (five) years' work experience as Assistant Storekeeper.</li> <li>Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</li> </ul> |
|                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | As above                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                       | Name of the post              | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                            | 2.                            | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>STOREKEEPER SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>16</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Assistant Store Keeper</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Bachelor's Degree in Physics/ Chemistry/Mathematics/Commerce and minimum 02 (two) years' work experience in stores/warehouse management in a DGCA-approved aviation organization/institution. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                    |                               | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                     |                               | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>On the basis of a competitive examination conducted by the Bihar Technical Service Commission.</li> <li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21-45 years.</li> </ul> |                               | As above                                                | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                         | As above                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Name of the post | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.               | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                         | Quality Manager  | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li><li>Any one of the following educational qualifications:<br/>(a) Bachelor's Degree in Engineering (B.E./B.Tech.) in Aeronautical/ Mechanical /Electrical/ Electronics /Avionics from a recognized University/Institution; or<br/>(b) A valid DGCA-recognized Aircraft Maintenance Engineer (AME) Licence or equivalent qualification in Aircraft Maintenance Engineering.</li><li>Minimum 05 (five) years of work experience in Aircraft Maintenance or Aeronautical Industry including work experience related to Quality Management System, Quality Assurance/Quality Audit or Aircraft Maintenance/Continuing Airworthiness activities</li><li>Practical experience in tasks related to aviation safety, operational procedures and regulatory compliance.</li><li>Work experience or training certificate recognized by DGCA/ concerned competent authority in the following subjects:<br/>(i) Relevant provisions relating to operational requirements and procedures;<br/>(ii) Operator's Operations Specifications, wherever applicable;<br/>(iii) Relevant parts of the Operations Manual.</li><li>Experience in compliance with applicable DGCA regulations, particularly CAR-M, CAR-OPS, and CAR-145 requirements.</li><li>Preference shall be given to candidates having prior experience as Quality Manager/Quality Auditor of a DGCA approved aviation organization.</li><li>Preference shall be given to candidates having undergone training in Aviation Quality Systems, Safety Management System (SMS), or regulatory compliance.</li></ol> |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment                                                                                                                                                                                                        |                  | Process of contractual appointment and age limit                                                                                                                                                                                                                        | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Probation period |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8.               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li><li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li></ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li><li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</li></ul> | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01 year          |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post                        | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                      | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                       |                                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18                                                                         | <b>Continuing Airworthiness Manager</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Minimum 05 (five) years' relevant work experience, out of which at least 02 (two) years shall be in in the process of maintenance/Continuing Airworthiness of aircraft and its components and in the Continuing Airworthiness Management Exposition (CAME) or equivalent maintenance management functions of the organization.</li> <li>3. Any one of the following educational qualifications:               <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) Bachelor's Degree in Engineering in Aeronautical/Mechanical/Electrical /Electronics/Avionics from a recognized University/Institution, acceptable to DGCA; or</li> <li>(b) A DGCA-acceptable Aircraft Maintenance Engineer (AME) Licence or an equivalent qualification in Aircraft Maintenance Engineering.</li> </ol> </li> <li>4. Certificate obtained through a certified training course for the applicable DGCA regulations (particularly C.A.R.-66/C.A.R.-145).</li> <li>5. Certificate of training received in aircraft maintenance methods and airworthiness management procedures.</li> <li>6. Preference shall be given to candidates having previous experience of working continuously as an Airworthiness Manager (CAMO) or in a similar post.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                                         | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5.</b>                                                                  |                                         | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| As above                                                                   |                                         | As above                                                | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                            |                                         |                                                         | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                             | Name of the post              | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                                 | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.                            | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Chief Security Officer</b> | Regular / Contractual / Out Source/ Deputation (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by BCAS (Bureau of Civil Aviation Security) and DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Bachelor's Degree or equivalent qualification from a recognized University/Institution.</li> <li>3. Minimum 03 (three) years' experience in aviation/airport security management.</li> <li>4. Training Certificate in Aviation Security Programme, security screening systems, and emergency response procedures.</li> <li>5. Must qualify the requisite examinations and undergo mandatory training as prescribed by BCAS and DGCA for the post.</li> <li>6. Preference shall be given to candidates having prior experience as Chief Security Officer in the aviation sector.</li> </ol> <p><b>For Deputation:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Officers from the Home Department holding posts at the level of Inspector of Police or Deputy Superintendent of Police (DSP), subject to acquiring the qualifications/training prescribed at Clause 5 above.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                          |                               | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the selection committee for direct recruitment regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ For regular direct recruitment the age limit shall be 21-45 years.</li> </ul> |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ In case of contractual appointment, the age limit shall be 21-65 years.</li> </ul> | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01 year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post       | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                     | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                       |                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20                                                                         | Chief of Flight Safety | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Any one of the following educational qualifications: (a) Bachelor's Degree in Engineering in Aeronautical/Mechanical/Avionics/Electrical/Electronics from a recognized University/Institution; or (b) A valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL) or equivalent flying qualification.</li> <li>3. Minimum 03 (three) years' relevant work experience in the aviation sector, including experience in flight operations, aircraft accident/incident investigation, safety audits, or accident prevention activities.</li> <li>4. Training Certificate in implementation of Safety Management System (SMS), safety audits, risk assessment, incident/accident reporting and analysis, and corrective and preventive actions.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                        | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5.</b>                                                                  |                        | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| As above                                                                   |                        | As above                                                | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                            |                        |                                                         | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                            |                        |                                                         | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                           | Name of the post | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                      | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.               | 3.                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                | Safety Manager   | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                 | <div>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</div> <div>2. Any one of the following educational qualifications:<br/>(a) Bachelor’s Degree in Engineering in Aeronautical/Mechanical/Avionics/Electrical/Electronics from a recognized University/Institution;<br/>or<br/>(b) Equivalent technical qualification related to the aviation sector.</div> <div>3. Minimum 03 (three) years’ relevant work experience in the aviation sector, including experience in safety management, flight operations, aircraft maintenance, safety inspections, or related technical functions.</div> <div>4. Training Certificate for Safety Management System (SMS), including hazard identification, risk assessment, and safety assurance processes.</div> <div>5. Preference shall be given to candidates having undergone training in Flight Safety or Safety Management System (SMS).</div> |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment                                                                                                                                                                                               |                  | Process of contractual appointment and age limit                                                                                                                                                                                                    | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Probation period |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.               |
| <div><div>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular</div><div>▪ appointment,after publication of open advertisement.</div><div>▪ For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</div></div> |                  | <div><div>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</div><div>▪ In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</div></div> | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01 Year          |

| Sl. No.                                                                                                                                                                  | Name of the post | Nature of post                                      | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                 |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                                       | 2.               | 3.                                                  | 4.                                                                                                                                                                      |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                                                                                                                            |                  |                                                     |                                                                                                                                                                         |                  |
| 22                                                                                                                                                                       | Painter          | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post) | 1.Passed 10+2.<br>2.Minimum 02 (two) years’ work experience in Aircraft Painting and Aircraft Lettering from a DGCA approved/recognized aviation organisation/Institue. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment                                                                                                      |                  | Process of contractual appointment and age limit    | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                      | Probation period |
| 5.                                                                                                                                                                       |                  | 6.                                                  | 7.                                                                                                                                                                      | 8.               |
| ▪ On the basis of a competitive examination conducted by the Bihar Technical Service Commission.<br>▪ For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years |                  | As above                                            | As above                                                                                                                                                                | As above         |

| Sl. No.                                              | Name of the post  | Nature of post                                      | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | 2.                | 3.                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b> |                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23                                                   | Flight Dispatcher | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post) | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. <b>Educational Qualification:</b><br>Passed 10+2 (Science stream).<br>3. <b>Experience:</b><br>From a DGCA approved/recognized aviation organisation/ institute The applicant shall have any one of the following:<br>(a) Experience as a member of a flight crew in air transport;<br>or<br>(b) Experience as a Meteorologist in an organization engaged in operational control of aircraft in air transport;<br>or<br>(c) Experience as an Air Traffic Controller or as a technical supervisor of flight operations systems/air transport operations;<br>or<br>(d) A valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL);<br>or<br>(e) Successful completion of the required technical examination (including viva) conducted by DGCA or a DGCA-approved training organization (ATO) for grant of Flight Dispatcher approval on a specific aircraft type;<br>or |

|                                                                            |                                                         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                         |                                                           | (f) Successful completion of a recognized Flight Dispatcher training course;<br>or<br>(g) At least 01 (one) year experience as an Assistant in aircraft dispatching in air transport, including at least 90 working days of service within the six months immediately preceding the application, under the supervision of an approved Flight Dispatcher. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b> | <b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5.</b>                                                                  | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                 | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| As above                                                                   | As above                                                | As above                                                  | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post                                                                                                                                                                                                                                                           | Nature of post                                            | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.                                                        | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>24</b>                                                                  | <b>Consultant</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | Contractual / Out Source (Permanent Post)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adequate expertise in the operation and training of aircraft organizations and thorough knowledge of the regulations prescribed by DGCA relating to Aviation Unit of Department.</li> <li>The post of Consultant shall be filled only by appointment of retired officers. Accordingly, retired personnel from the aviation sector such as Pilots, Instructors, Maintenance Managers, Accountable Managers, or other retired officials having at least 10 (ten) years' experience in the aviation sector may be engaged. Alternatively, retired technical officers not below Pay Level-11/12 with relevant aviation experience may also be considered for engagement.</li> </ul> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b> | <b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.</b>                                                                  | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7.</b>                                                 | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contractual Post                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 60-70 years.</li> </ul> | -                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Sl. No.                                                             | Name of the post | Nature of post                                   | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.               | 3.                                               | 4.                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 25                                                                  | Civil Engineer   | Contractual / Out Source (Permanent Post)        | Retired officers not below the rank of Additional Chief Engineer from the Airports Authority of India (AAI) or the National Highways Authority of India (NHAI), or retired engineers from the aviation sector holding a position in Pay Level-11/12 or above. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                  | Process of contractual appointment and age limit | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                            | Probation period |
| 5.                                                                  |                  | 6.                                               | 7.                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.               |
| As above                                                            |                  | As above                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                             | -                |

| Sl. No.                     | Name of the post              | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                          | 2.                            | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FLYING TRAINING UNIT</b> |                               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 26                          | Chief Flight Instructor (CFI) | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Holding a valid Flight Instructor Rating (FIR).</li> <li>3. A valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL).</li> <li>4. Holding a valid Instrument Rating (IR).</li> <li>5. Holding a valid Flight Radio Telephony Operator's Licence (FRTOL) and Radio Telephony Restricted (Aeronautical) [RTR(A)] Licence.</li> <li>6. Possession of a valid DGCA-recognized Class-I Medical Fitness Certificate.</li> <li>7. Minimum 06 (six) months' experience as a Dy. CFI and approval from DGCA for holding the post.</li> <li>8. Preference shall be given to candidates having Designated Examiner authorization.</li> <li>9. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.</li> <li>10. ELP Level-IV (minimum)</li> </ol> <p><b><u>Minimum Flying Experience (at least):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Flying Hours: 2200 hours</li> <li>• Pilot-in-Command (PIC) Hours: 1800 hours</li> <li>• Instructional Flying Hours: 1200 hours</li> <li>• Total Night Flying Hours: 50</li> <li>• Total Instructional Night Flying Hours: 25</li> <li>• Solo Releases: 10</li> </ul> |

| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment | Process of contractual appointment and age limit                                                                                                                                                                                                                           | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Probation period |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5.                                                                  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.               |
| Promotional Post                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21-65 years.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promotion from the post of Dy. CFI.</li> <li>Possessing the required qualifications and flying experience prescribed for the post of Chief Flight Instructor, along with necessary approvals from DGCA.</li> <li>Time limit as prescribed by the General</li> <li>Administration Department for promotion.</li> </ul> | 01 Year          |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Name of the post                               | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                                 | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.                                             | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FLYING TRAINING UNIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Deputy Chief Flight Instructor (Dy.CFI)</b> | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. Holding a valid Flight Instructor Rating (FIR).</li> <li>3. Holding a valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL).</li> <li>4. Holding a valid Instrument Rating (IR).</li> <li>5. Holding a valid Flight Radio Telephony Operator's Licence (FRTOL) and Radio Telephony Restricted (Aeronautical) [RTR(A)] Licence.</li> <li>6. Possession of a valid DGCA-recognized Class-I Medical Fitness Certificate.</li> <li>7. Preference shall be given to candidates having Designated Examiner authorization.</li> <li>8. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.</li> <li>9. ELP Level-IV (minimum)</li> </ol> <p><b><u>Minimum Flying Experience (at least):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Total Flying Hours:</b> 1200 hours</li> <li>• <b>Pilot-in-Command (PIC) Hours:</b> 1000 hours</li> <li>• <b>Instructional Flying Hours:</b> 600 hours</li> <li>• <b>Total Night Flying Hours:</b> 30</li> <li>• <b>Total Instructional Night Flying Hours:</b> 10</li> <li>• <b>Solo Releases:</b> 05</li> <li>• DGCA approval as Deputy Chief Flying Instructor and Minimum 02 (two) years' experience as Flight Instructor.</li> </ul> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ For regular direct recruitment, the age limit shall be 21-45 years.</li> </ul> |                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ In case of contractual appointment, the age limit shall be 21-65 years.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>50% of the posts shall be filled by promotion from the post of Flight Instructor/Pilot Instructor.</b></li> <li>▪ Possessing the required flying experience prescribed for the post of Dy. CFI and the necessary approvals from DGCA.</li> <li>▪ Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01 year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post                                           | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                                         | 3.                                                              | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FLYING TRAINING UNIT</b>                                                |                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 28                                                                         | <b>Flight Instructor/<br/>Pilot Instructor<br/>(FI/PI)</b> | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post) | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Holding a valid Flight Instructor Rating (FIR).<br>3. Holding a valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL).<br>4. Holding a valid Instrument Rating (IR).<br>5. Holding a valid Flight Radio Telephony Operator's Licence (FRTOL) and Radio Telephony Restricted (Aeronautical) [RTR(A)] Licence.<br>6. Possession of a valid DGCA-recognized Class-I Medical Fitness Certificate.<br>7. ELP Level-IV (minimum)<br>8. The Flight Instructor (FI/FIR) shall be duly approved either by Chief Instructor (CI)/CFI/Dy.CFI of a DGCA approved Flying Training Organization (FTO).<br>9. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.<br><b><u>Minimum Flying Experience (at least):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Flying Time – 700 hours</li> <li>• Total Pilot-in-Command (PIC) Flying Time – 500 hours</li> <li>• Total Instructional Flying Time – 200 hours</li> <li>• Total PIC Night Flying Time – 20 hours</li> </ul> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                                                            | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>         | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5.</b>                                                                  |                                                            | <b>6.</b>                                                       | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| As above                                                                   |                                                            | As above                                                        | ▪ One Third of the posts shall be filled by promotion from the post of Assistant Flight Instructor/ Assistant Pilot Instructor.<br>▪ Possessing the required flying experience prescribed for the post of FI/PI and the necessary approvals from DGCA.<br>▪ Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                            |                                                            |                                                                 | <b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                            |                                                            |                                                                 | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Name of the post                                                             | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                                 | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.                                                                           | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FLYING TRAINING UNIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Assistant Flight Instructor/<br/>Assistant Pilot Instructor (AFI/API)</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. The Assistant Flight Instructor (Rating Holder) shall be duly approved either by Chief Instructor (CI)/CFI/Dy.CFI of a DGCA approved Flying Training Organization (FTO).</li> <li>3. Valid Commercial Pilot Licence (CPL)/ATPL with Instrument Rating (IR), Assistant Flight Instructor Rating (AFIR), Flight Radio Telephony Operator's Licence (FRTOL), and a valid RTR (Aero) licence.</li> <li>4. Holder of a valid Class-I Medical Fitness Certificate issued/accepted by DGCA,</li> <li>5. Certificate of accident-free flying experience for the preceding 03 years and incident-free flying experience for 01 year.</li> <li>6. ELP Level-IV (minimum)</li> <li>7. Minimum 400 hours of accident-free flying experience(Including PIC Flying-100 Hours, Night Flying-10 hours).</li> <li>8. Preference shall be given to candidate having PIC night flying experience of minimum 10 Hours</li> <li>9. Preference shall be given to candidates having instructional flying experience.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                              | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7.</b><br><br><b>8.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ For regular direct recruitment, the age limit shall be 21-45 years.</li> </ul> |                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ In case of contractual appointment, the age limit shall be 21-65 years.</li> </ul> | Direct Recruitment Post<br><br>01 year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post                     | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                             | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                                   | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>GROUND INSTRUCTOR SUB-CADRE</b>                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30                                                                         | <b>Chief Ground Instructor (CGI)</b> | Regular / Contractual / Promotion / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                            | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. The candidate shall possess any one of the following qualifications:<br>a) Holder of a valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL); Or<br>b) Subject Matter Expert from Defence Services; Or<br>c) A qualified Meteorologist, holding eligibility as Assistant Meteorologist or equivalent/higher post from the India Meteorological Department (IMD);<br>d) An Air Traffic Controller (ATC) with minimum 05 (five) years' experience;<br>e) A Pilot or Navigator from Defence Services/ Border Security Force (BSF).<br>3. Minimum 02 (two) years' experience as Ground Instructor in an Aviation Training Institute/Defence Aviation Institute/Pilot Training Institute, in addition to any of the qualifications mentioned above. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                                      | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                         |                                      | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Promotional Post                                                           |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Promotion from the post of Ground Instructor.</b></li> <li>Minimum 02 (two) years' experience as Ground Instructor, along with DGCA approval as Chief Ground Instructor (CGI).</li> <li>Time limit as prescribed by the General Administration Department for promotion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01 Year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Name of the post              | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.                            | 3.                                                      | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>GROUND INSTRUCTOR SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>31</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ground Instructor (GI)</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.</li> <li>2. The candidate shall possess any one of the following qualifications:               <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) Holder of a valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL);</li> <li>or</li> <li>(b) Subject Matter Expert from the Defence Services;</li> <li>or</li> <li>(c) A qualified Meteorologist holding eligibility as Assistant Meteorologist or an equivalent or higher position from the India Meteorological Department (IMD);</li> <li>or</li> <li>(d) An Air Traffic Controller (ATC) with a minimum of 05 (five) years' experience;</li> <li>or</li> <li>(e) A Pilot or Navigator from Defence Services/Border Security Force (BSF).</li> </ol> </li> <li>3. Priority to working experience as Ground Instructor from any Flying Training Institute/Defence Flying Training Institute/Pilot Training Institute recognised by D.G.C.A.</li> </ol> |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                        |                               | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>▪ For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li> </ul> |                               | As above                                                | Direct Recruitment Post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                         | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Sl. No.                                                             | Name of the post     | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                             |                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                   | 3.                                                              | 4.                                                                                  |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                      |                                                                 |                                                                                     |                  |
| 32                                                                  | Quality Manager (QM) | Regular / Contractual / Out Source/ Deputation (Permanent Post) | Same qualifications as prescribed for the post of Quality Manager in Aviation Unit. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                      | Process of contractual appointment and age limit                | Required eligibility/ qualifications for promotion                                  | Probation period |
| 5.                                                                  |                      | 6.                                                              | 7.                                                                                  | 8.               |
| As above                                                            |                      | As above                                                        | Direct Recruitment Post                                                             | As above         |

| Sl. No.                                                             | Name of the post                       | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                                     | 3.                                                              | 4.                                                                                                              |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                                        |                                                                 |                                                                                                                 |                  |
| 33                                                                  | Continuing Airworthiness Manager (CAM) | Regular / Contractual / Out Source/ Deputation (Permanent Post) | Same qualifications same as prescribed for the post of Continuing Airworthiness Manager (CAM) in Aviation Unit. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                                        | Process of contractual appointment and age limit                | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                              | Probation period |
| 5.                                                                  |                                        | 6.                                                              | 7.                                                                                                              | 8.               |
| As above                                                            |                                        | As above                                                        | As above                                                                                                        | As above         |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Name of the post                   | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                             | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.                                 | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>34</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Synthetic Flight Instructor</b> | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post)                                                                                                                                                                                                                        | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Holder of a valid Commercial Pilot Licence (CPL) or Airline Transport Pilot Licence (ATPL) with Instrument Rating (IR)<br>3. Duly approved by DGCA/competent authority as Synthetic Flight Instructor for imparting training on approved Flight Simulation Training Devices (FSTD), such as Simulator/ Flight and Navigation Procedures Trainer (FNPT), as applicable.<br>4. Experience in operation and training on Flight Simulators and/or Synthetic Flight Training Devices (SFTD). |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                                                                    |                                    | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for direct recruitment/ regular appointment, after publication of open advertisement.</li> <li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li> </ul> |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21–65 years.</li> </ul> | Direct Recruitment Post<br><br>01 year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post              | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                            | 3.                                                              | 4.                                                                                         |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                       |                               |                                                                 |                                                                                            |
| <b>35</b>                                                                  | <b>Chief Security Officer</b> | Regular / Contractual / Out Source/ Deputation (Permanent Post) | Same qualifications as prescribed for the post of Chief Security Officer in Aviation Unit. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                               | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>         | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b><br><br><b>Probation period</b>   |
| <b>5.</b>                                                                  |                               | <b>6.</b>                                                       | <b>7.</b>                                                                                  |
| As above                                                                   |                               | As above                                                        | As above                                                                                   |

| Sl. No.                                                             | Name of the post       | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                     | 3.                                                              | 4.                                                                                      |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                        |                                                                 |                                                                                         |                  |
| 36                                                                  | Chief of Flight Safety | Regular / Contractual / Out Source/ Deputation (Permanent Post) | Same qualifications as prescribed for the post of Chief Flight Safety in Aviation Unit. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                        | Process of contractual appointment and age limit                | Required eligibility/ qualifications for promotion                                      | Probation period |
| 5.                                                                  |                        | 6.                                                              | 7.                                                                                      | 8.               |
| As above                                                            |                        | As above                                                        | As above                                                                                | As above         |

| Sl. No.                                                             | Name of the post | Nature of post                                                  | Essential and preferable qualifications                                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.               | 3.                                                              | 4.                                                                                 |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                  |                                                                 |                                                                                    |                  |
| 37                                                                  | Safety Manager   | Regular / Contractual / Out Source/ Deputation (Permanent Post) | Same qualifications as prescribed for the post of Safety Manager in Aviation Unit. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                  | Process of contractual appointment and age limit                | Required eligibility/ qualifications for promotion                                 | Probation period |
| 5.                                                                  |                  | 6.                                                              | 7.                                                                                 | 8.               |
| As above                                                            |                  | As above                                                        | As above                                                                           | As above         |

| Sl. No.                                                             | Name of the post | Nature of post                                      | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.               | 3.                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| 38                                                                  | Manager ATC      | Regular / Contractual / Out Source (Permanent Post) | 1.Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2.Bachelor’s Degree in Science (B.Sc.) with Physics and Mathematics from a recognized University, or equivalent qualification (Engineering Degree), or holder of a valid Commercial Pilot Licence (CPL).<br>3.Holder of a valid Air Traffic Controller (ATC) Licence.<br>4.Possession of at least one valid ATC rating for the relevant Air Traffic Service Unit.<br>5.Practical experience of Minimum 02 Years in providing Air Traffic Control under supervision in live operational conditions. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                  | Process of contractual appointment and age limit    | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Probation period |
| 5.                                                                  |                  | 6.                                                  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8.               |
| As above                                                            |                  | As above                                            | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | As above         |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                        | Name of the post | Nature of post                                     | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                             | 2.               | 3.                                                 | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                                                                                                                                                                                  |                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| 39                                                                                                                                                                                                                             | Librarian        | Regular / Deputation/ Contractual (Permanent Post) | 1.Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2.Bachelor's or Master's Degree in Library and Information Science (BLIS/MLIS) from a recognized University/ Institution.<br>3.Minimum 02 (two) years' experience in a library of DGCA approved/recognized aviation organization/ Institute. |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment                                                                                                                                                            |                  | Process of contractual appointment and age limit   | Required eligibility/ qualifications for promotion                                                                                                                                                                                                                                                                               | Probation period |
| 5.                                                                                                                                                                                                                             |                  | 6.                                                 | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ On the basis of a competitive examination conducted by the Bihar Technical Service\Commission.</li><li>▪ For regular direct recruitment, the age limit shall be 21–45 years.</li></ul> |                  | As above                                           | As above                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | As above         |

| Sl. No.                                                                                                                                                                                                                       | Name of the post    | Nature of post                                                                                                                                                                                                                                                                      | Essential and preferable qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                            | 2.                  | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>40</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Flight Clerk</b> | Regular / Contractual / Out Source or Deputation/ Posting of Staff from Bihar Secretariat Clerical Service (Permanent Post)                                                                                                                                                         | 1. Essential qualifications as prescribed by DGCA from time to time for the post.<br>2. Bachelor's Degree from a recognized University.<br>3. Certificate course of at least 06 (six) months in Computer Applications from a recognized institution, or equivalent qualification.<br>4. Minimum 02 (two) years' experience in the Operations Department of an DGCA approved/recognized aviation organization/airline/Flying Training Organization (FTO)/Institute, involving maintenance of flight-related records, handling of flight documentation, logbook maintenance, coordination of flight schedules, and upkeep of operational records. |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b>                                                                                                                                                    |                     | <b>Process of contractual appointment and age limit</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                     |                     | <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>7.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>On the basis of a competitive examination conducted by the Bihar Technical Service Commission.</li> <li>For regular direct recruitment, the age limit shall be 21-45 years.</li> </ul> |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Through interview by the Selection Committee constituted for appointment on</li> <li>contractual basis, after publication of open advertisement.</li> <li>In case of contractual appointment, the age limit shall be 21-65 years.</li> </ul> | Direct Recruitment Post<br><br>01 year                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Sl. No.                                                                    | Name of the post       | Nature of post                                          | Essential and preferable qualifications                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.                                                                         | 2.                     | 3.                                                      | 4.                                                        |
| <b>INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE</b>                       |                        |                                                         |                                                           |
| <b>41</b>                                                                  | <b>Medical Officer</b> | Deputation/ from Health Department (Permanent Post)     | Medical Officer in Pay Level-9 or above.                  |
| <b>Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment</b> |                        | <b>Process of contractual appointment and age limit</b> | <b>Required eligibility/ qualifications for promotion</b> |
| <b>5.</b>                                                                  |                        | <b>6.</b>                                               | <b>7.</b>                                                 |
| -                                                                          |                        | -                                                       | -                                                         |

| Sl. No.                                                             | Name of the post   | Nature of post                                      | Essential and preferable qualifications            |                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| 1.                                                                  | 2.                 | 3.                                                  | 4.                                                 |                  |
| INDIVIDUAL POST OF THEIR RESPECTIVE SUB-CADRE                       |                    |                                                     |                                                    |                  |
| 42                                                                  | Para Medical Staff | Deputation/ from Health Department (Permanent Post) | Nurse/Medical Staff in Pay Level-4 or above.       |                  |
| Process of Regular direct recruitment and age limit for appointment |                    | Process of contractual appointment and age limit    | Required eligibility/ qualifications for promotion | Probation period |
| 5.                                                                  |                    | 6.                                                  | 7.                                                 | 8.               |
| -                                                                   |                    | -                                                   | -                                                  | -                |

**Dr. Nilesh Ramchandra Deore,**  
Secretary to the Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 1144-571+10-डी0टी0पी0।  
Website: <https://egazette.bihar.gov.in>